



REGELUNGEN FÜR DAS STÄDTISCHE FAHRRADSYSTEM

OLEŚNICA STADTRAD OL-BIKE

I. EINLEITENDE BESTIMMUNGEN

1. Diese Ordnung bestimmt die Bedingungen und Regeln für die Nutzung des Systems **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE** durch die Kunden, das auf dem Gebiet der Stadt Olesnica gemäß der Anlage Nr. 1 zur Ordnung betrieben wird.
2. Diese Bedingungen sind auf der Website <https://olbike.pl> und in der speziellen ROOVEE-Anwendung verfügbar. Das Dokument kann auch auf schriftliche Anfrage beim Betreiber kostenlos angefordert werden.
3. Der Betreiber des Systems **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE** ist ROOVEE S.A. mit Sitz in Warschau, Ryzowa Straße 33a/7, 02-495 Warschau (im Folgenden "**Betreiber**" genannt). Der Betreiber erbringt Dienstleistungen im Zusammenhang mit dem Betrieb des **OL-BIKE-Systems** in der Stadt **Oleśnica**. Der Betreiber kann über ein spezielles Kundendienstbüro kontaktiert werden, das telefonisch unter 22 300 51 19, per E-Mail unter bok@roovee.eu und über die mobile Anwendung erreichbar ist.
4. Durch die Nutzung des Systems **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE** bestätigt der Kunde, dass er mit dem Inhalt der Vorschriften vertraut ist, deren Bestimmungen akzeptiert und sich verpflichtet, sie einzuhalten.

II. BEGRIFFSBESTIMMUNGEN

1. **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE** System - Selbstbedienungs-Fahrradverleihsystem bestehend aus Fahrrädern, Software, **OL-BIKE** Stationsbereichen, ROOVEE mobile Anwendung und ROOVEE LOCK CONTROL.
2. **Mobile** Anwendung - eine von ROOVEE S.A. vertriebene Anwendung, die ein digitaler Inhalt ist, der für die Installation auf mobilen Geräten mit Android-, iOS- oder HarmonyOS-System entwickelt wurde und u.a. die Anmietung und Rückgabe des Fahrrads sowie die Bezahlung der Anmietung/Fahrt gemäß der Tabelle der Gebühren und Strafen ermöglicht, die den Regeln als Anlage Nr. 2 beigefügt ist.
3. **Elektronische Adresse (E-Mail-Adresse)** - eine Bezeichnung für ein IKT-System, das die Kommunikation auf elektronischem Wege, insbesondere per E-Mail, ermöglicht.
4. **Aktualisierung** - bezeichnet eine Aktualisierung eines digitalen Dienstes oder digitalen Inhalts.
5. **ROOVEE Customer Service Office** oder **BOK** - ein Dienst für die Entgegennahme von Anfragen zum System **OL-BIKE**, telefonisch unter 22 300 51 19, 7 Tage die Woche, 24 Stunden am Tag (während der Betriebszeit des Systems **OL-BIKE**), und per E-Mail unter: bok@roovee.eu oder über die mobile Anwendung.
6. **Bonus** - ein gemäß der Tabelle der Gebühren und Strafen festgelegter Betrag, der automatisch nach der Fahrt in der Anwendung berechnet wird, wenn ein Fahrrad außerhalb der Rückgabebzone ausgeliehen und an der Rückgabestation zurückgegeben wird (Abschluss der Fahrt). Der Bonus kann nur für **OL-BIKE-Fahrten** verwendet werden, ein anderer Gegenwert (einschließlich Bargeld) ist nicht verfügbar.
7. **Fahr-/Mietzeit** - die Zeit, die von der Anmietung bis zur Rückgabe des **OL-BIKE** gezählt wird.
8. **Arbeitstage** - Tage von Montag bis Freitag, außer an Feiertagen.



9. **Das Konto des Kunden wird gesperrt**, der Kunde wird kontaktiert und das Konto des Kunden wird zur Zahlung aufgefordert, wenn das Konto des Kunden nicht ausreicht, um die durch die Nutzung des **OL-BIKE-Systems entstehenden Kosten zu decken**. Diese Maßnahmen können insbesondere die Sperrung des Kontos, die Kontaktaufnahme mit dem Kunden und die Aufforderung zur Zahlung des geschuldeten Betrags umfassen, wenn das Guthaben auf dem Konto des Kunden die durch die Nutzung des Systems durch den Kunden entstehenden Kosten nicht deckt. Wenn der Kunde den fälligen Betrag nicht freiwillig begleicht, wird er ebenfalls vollstreckt. Alle Fälle von Diebstahl und Zerstörung von Eigentum des **OL-BIKE-Systems werden** ebenfalls den zuständigen Behörden gemeldet.
10. **Kunden-ID** - ein persönlicher Satz von Zeichen in numerischer Form, der auch die bei der Registrierung angegebene Telefonnummer ist. Die Kennung ist für die Genehmigung der Ausleihe und Rückgabe des Fahrrads sowie für die Kontaktaufnahme mit dem Kundendienst erforderlich.
11. **Verbraucher** - ist eine natürliche Person, die mit dem Betreiber ein Rechtsgeschäft tätigt, das nicht unmittelbar mit ihrer wirtschaftlichen oder beruflichen Tätigkeit zusammenhängt
12. **Kunde** - eine natürliche Person mit beschränkter oder voller Geschäftsfähigkeit, die einen Vertrag über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen oder einen Vertrag über die Nutzung des **OL-BIKE-Systems** abschließen will oder abgeschlossen hat.
13. **Straßenverkehrsordnung** - bezeichnet das Straßenverkehrsgesetz vom 20. Juni 1997 (Gesetzblatt 1997 Nr. 98, Punkt 602).
14. **Materialien** - Digitale Inhalte und digitale Dienste im Umfang der Beschreibung in der mobilen Anwendung. Die digitalen Dienste stellen ebenfalls elektronische Dienste im Sinne der e.m.d.e. dar.
15. **Ersteinzahlung** - eine einmalige Einzahlung, die Ihnen die Nutzung des Systems **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE ermöglicht**. Das Mindestguthaben auf dem Konto ist in der Tabelle der Gebühren und Vertragsstrafen festgelegt. Die Ersteinzahlung abzüglich des verbrauchten Guthabens kann jederzeit während der Inanspruchnahme des Dienstes auf Ihr Konto zurückgebucht werden.
16. **Betriebsbereich des Systems OL-BIKE** - der Bereich, in dem das System **OL-BIKE OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI betrieben wird**. Der zugewiesene Bereich kann vom Kunden in der mobilen Anwendung und auf der Webseite <https://olbike.pl> eingesehen werden.
17. **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE Stationsbereich** - ein ausgewiesener und markierter Bereich, in dem der Nutzer ein Leihfahrrad ausleihen oder zurückgeben kann. Informationen über die Fahrradstationen finden Sie in Anhang 1, in der ROOVEE Mobile Application und unter <https://olbike.pl>.
18. **Betreiber** - ROOVEE S.A., ul. Ryżowa 33A/7, 02-495 Warschau.
19. **Bezahlte Gebühr** - die Gebühr, die für die Ausleihe des Fahrrads gemäß der Tabelle der Gebühren und Bußgelder berechnet und vom Konto des Kunden eingezogen wurde.
20. **Bearbeitungsgebühr** - eine Gebühr, die zum Zeitpunkt der Entstehung zusätzlicher Kosten im Zusammenhang mit der nicht ordnungsgemäßen Rückgabe des Fahrrads durch den Kunden erhoben wird und die gemäß der Tabelle der Gebühren und Strafen berechnet wird, aus der der Kunde berechtigt ist, eine Beschwerde einzureichen.
21. **Zusatzgebühr** - eine Gebühr, die erhoben wird, wenn ein Verstoß gegen die Bestimmungen des Systems **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE gemäß der** Tabelle der Gebühren und Strafen festgestellt wird, einschließlich des Abstellens des Fahrrads an einem nicht genehmigten Ort, der Zerstörung oder des Diebstahls des Fahrrads oder eines Teils der Infrastruktur des **Gemeindeamts Olesnica**. Der Kunde hat das Recht, eine Beschwerde gegen die zusätzliche Gebühr einzureichen.
22. **Online-Zahlung Autopay** - Zahlungssystem Autopay, mit dessen Hilfe der Kunde Zahlungen im System **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE** vornehmen kann. Der Betreiber des Systems



Autopay ist Autopay S.A. mit Sitz in Sopot, 81-717 Sopot, ul. Powstańców Warszawy 6, eingetragen im Unternehmerregister des Bezirksgerichts Gdańsk-Północ in Gdańsk, VIII. Handelsabteilung des Landesgerichtsregisters unter der KRS-Nummer 0000320590, NIP: 585-13-51-185, REGON: 191781561.

23. **Stop/Pause** - Anhalten der Fahrt in der Mobilanwendung durch den **OL-BIKE-Benutzer** und durch manuelles Schließen des ROOVEE LOCK CONTROL.
24. Konto des **Kunden** - das individuelle Konto des Kunden im System **OL-BIKE**, auf dem Kredit- und Debit-Transaktionen für die Nutzung des Systems gemäß der Tabelle der Gebühren und Entgelte abgewickelt werden.
25. **Ordnung** - diese Ordnung, die die Art, den Umfang, die Bedingungen der Nutzung des Systems **OL-BIKE** in **Oleśnica** sowie den Umfang der Rechte, Pflichten und eventuellen Haftung des Betreibers und des Kunden festlegt. Die Annahme dieser Ordnung und die Erfüllung aller Bedingungen ist eine Voraussetzung für die Nutzung des Systems **OL-BIKE** in **Olesnica** (einschließlich der Vermietung von **OL-BIKE**) und ist auch eine notwendige Bedingung für die Registrierung im System **OL-BIKE**. Der Kunde schließt den Vertrag mit dem Betreiber mit der Annahme der Ordnung und der Erfüllung der in der Ordnung angeführten zusätzlichen Bedingungen ab.
26. **Reservierung** - Reservierung eines ausgewählten **OL-BIKE-Fahrrads**, das in der Mobilanwendung verfügbar ist, durch den Kunden gemäß den Bestimmungen der Nutzungsbedingungen.
27. **RODO** - bezeichnet die Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (ABl. EU L vom 4. Mai 2016).
28. **ROOVEE LOCK CONTROL** - Sicherheitsvorrichtung für Fahrräder (mit elektronischem ROOVEE-Modul), die folgende Vorgänge durchführt: Ausleihe und Rückgabe des Fahrrads, Steuerung der Beleuchtung am Fahrrad und Überwachung der Position des Fahrrads (GPS, Beschleunigungsmesser).
29. **PNPK** - bezeichnet eine natürliche Person, die ein Einzelunternehmen betreibt und einen direkten Vertrag mit dem **Betreiber** abschließt, wenn aus dessen Inhalt hervorgeht, dass er für sie keinen professionellen Charakter hat, was sich insbesondere aus dem Gegenstand der ausgeübten Geschäftstätigkeit ergibt, der auf der Grundlage der Bestimmungen des Zentralregisters und der Informationen über die Geschäftstätigkeit zur Verfügung steht.
30. **Fahrradrückgabezone** - ein ausgewiesener Bereich für die Rückgabe von Fahrrädern; die ausgewiesenen Bereiche können vom Kunden über die mobile Anwendung und auf der Website <https://olbike.pl> eingesehen werden.
31. **Gestell** - ein Bestandteil einer **OL-BIKE-Station**, der zum Abstellen von **OL-BIKE-Fahrrädern** verwendet wird.
32. **Elektronische Kommunikationsmittel** - technische Lösungen, einschließlich IKT-Geräte und kooperierende Softwaretools, die eine individuelle Kommunikation im Fernabsatz durch Datenübertragung zwischen IKT-Systemen ermöglichen, insbesondere elektronische Post.
33. **Informations- und Kommunikationssysteme** - eine Gesamtheit von zusammenwirkenden IT-Geräten und Software, die die Verarbeitung und Speicherung sowie das Senden und Empfangen von Daten über Telekommunikationsnetze mit Hilfe eines für einen bestimmten Netzwerktyp geeigneten Telekommunikationsendgeräts im Sinne des Gesetzes vom 16. Juli 2004 - Telekommunikationsgesetz - gewährleisten.
34. **Tabelle der Gebühren und Strafen** - die für den Kunden geltende Preisliste der Dienstleistungen, Gebühren und Strafen des Systems **OL-BIKE**, die als Anlage 2 den Bestimmungen beigelegt und auf der Website <https://olbike.pl> verfügbar ist.



35. **Telecode** - eine vierstellige Nummer, mit der Sie ein Fahrrad mieten können, ohne die mobile Anwendung zu benutzen.
36. **Informationstotem** - Teil der **OL-BIKE-Station**.
37. **Digitale Inhalte** oder **digitale Inhalte** - Daten, die in digitaler Form produziert und bereitgestellt werden.
38. **Vertrag** - ein zwischen dem Kunden und dem Betreiber des Systems **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE** geschlossener Vertrag, der die in der Geschäftsordnung festgelegten gegenseitigen Rechte und Pflichten begründet. Der Vertrag, der die Bestimmungen der Geschäftsordnung enthält, wird automatisch zum Zeitpunkt der Registrierung des Kunden im System **OL-BIKE** und vorbehaltlich der Erklärung des Kunden über die Annahme der Geschäftsordnung und der Zahlung der Anfangsgebühr abgeschlossen.
39. **Vertrag über elektronische Dienstleistungen** - ein Vertrag, gemäß dem der Betreiber dem Kunden elektronische Dienstleistungen anbietet.
40. **Digitaler Dienst** oder **digitale Dienste** - ein Dienst, der es dem Kunden ermöglicht, digitale Daten zu produzieren, zu speichern oder darauf zuzugreifen und anderweitig mit digitalen Daten zu interagieren
41. **u.p.k.** - bedeutet das Gesetz über Verbraucherrechte vom 30. Mai 2014,
42. **Elektronische Dienste** - bezeichnet die kostenlosen elektronischen Dienste, die der Betreiber dem Kunden zur Verfügung stellt, insbesondere:
 - a) Kontodienst in der mobilen Anwendung;
 - b) Dienstleistungen zur Gewährleistung des Betriebs von **OL-BIKE**
43. **u.ś.u.d.e** - bezeichnet das Gesetz über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen vom 18. Juli 2002,
44. **Fahrradverleih** - ein Vorgang, der über die mobile Anwendung, die unter <https://olbike.pl> heruntergeladen werden kann, mit Hilfe des QR-Codes, der sich auf dem Fahrrad befindet, mit Hilfe eines Telecodes oder per SMS gegen Bezahlung gemäß der Tabelle der Gebühren und Strafen durchgeführt wird.
45. **Die Anmietung wird beendet, indem** ROOVEE LOCK CONTROL manuell geschlossen und die Fahrt in der App beendet wird oder, im Falle einer Anmietung per Telecode oder SMS, das **ROOVEE BOK** kontaktiert wird, um die korrekte Beendigung zu bestätigen. Die Fahrt muss an einem öffentlichen, öffentlich zugänglichen Ort stattfinden, mit Ausnahme von Tiefgaragen, Garagen, Kellern, Tunneln, Gebäuden, Wäldern, Parks, anderen geschlossenen Bereichen und Privatgrundstücken in dem Gebiet, in dem **OL-BIKE OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE** betreibt.
46. **Arbeitgeber** - *Gemeinde Oleśnica, Rynek - Ratusz, 56-400 Oleśnica.*
47. **Rückgabe des Fahrrads außerhalb des Stationsbereichs** - Rückgabe des Fahrrads außerhalb der ausgewiesenen Bereiche der **OLBIKE-Stationen**, an einem öffentlichen Ort, der öffentlich zugänglich ist, mit Ausnahme von Tiefgaragen, Garagen, Kellern, Tunneln, Gebäuden, Wäldern, Parks, anderen Bereichen, die für die Öffentlichkeit geschlossen und unzugänglich sind, und privaten Grundstücken, im Betriebsbereich der **OL-BIKE OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE**.
48. **Rückgabe des Fahrrads im Bahnhofsbereich** - Rückgabe des Fahrrads in einem der vorgesehenen Bereiche, d.h.: **OL-BIKE** Bahnhofsbereich im **OLBIKE OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE Bereich**.

III. ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR DIE NUTZUNG DES **OLEŚNICKI OL-BIKE** SYSTEMS

1. **Der Betreiber** ermöglicht es dem Kunden, die Materialien über die mobile Anwendung zu nutzen.



2. Bevor der Kunde den Vertrag und den Vertrag über elektronische Dienstleistungen abschließt, ist er verpflichtet, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu lesen.
3. Der Betreiber hat dem Kunden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen in der mobilen Anwendung und auf der **WEBSITE kostenlos** zur Verfügung gestellt, und zwar so, dass der Inhalt der Allgemeinen Geschäftsbedingungen mit Hilfe des vom Kunden verwendeten IKT-Systems abgerufen, reproduziert und aufgezeichnet werden kann.
4. In Übereinstimmung mit Art. 6 pt. 1 des a.m.d.e. informiert der Betreiber, dass die Nutzung von elektronisch erbrachten Dienstleistungen mit spezifischen Risiken verbunden sein kann, die mit der Möglichkeit des Verlustes der Verfügbarkeit, Vertraulichkeit oder Integrität von Daten zusammenhängen. Um das oben genannte Risiko zu minimieren, empfiehlt der Betreiber den Kunden, organisatorische und technische Maßnahmen zu ergreifen, die den festgestellten Risiken angemessen sind, insbesondere Antivirensoftware oder Software zum Schutz der Identifizierung im Internet.
5. Um den Vertrag abzuschließen zu können, ist der Kunde verpflichtet, wahrheitsgemäße und vollständige persönliche Daten anzugeben.

IV. TECHNISCHE BEDINGUNGEN

1. **Um OL-BIKE über die** mobile Anwendung nutzen zu können, muss der Kunde die folgenden technischen Bedingungen erfüllen:
 - a) ein Telefon mit ständigem Internetzugang haben, das mit dem Betriebssystem Android, iOS oder HarmonyOS in der im Shop für das Betriebssystem angegebenen Version ausgestattet ist;
 - b) die Installation der mobilen Anwendung auf dem unter Buchstabe a) genannten Gerät;
 - c) während der Dauer des Abschlusses und der Erfüllung des Vertrages oder des Vertrages über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen über eine aktive elektronische Adresse (E-Mail-Adresse) zu verfügen, um Nachrichten im Wege der elektronischen Kommunikation in Form von elektronischer Post empfangen und versenden zu können;
 - d) während der Dauer des Abschlusses und der Durchführung des Vertrags oder des Vertrags über elektronische Dienstleistungen über eine aktive Mobiltelefonnummer zu verfügen;
2. Der Betreiber stellt die neueste Version der mobilen Anwendung auf den Betriebssystemen Android, iOS und HadmonyOS zur Verfügung, damit die Anwendung korrekt funktioniert, muss immer die neueste verfügbare Version installiert werden.
3. Bei der Registrierung und Nutzung von **OL-BIKE** ist der Kunde verpflichtet, Passwort und Login geheim zu halten und nicht an Dritte weiterzugeben.

V. ABSCHLUSS DES VERTRAGES

1. Der Abschluss des Vertrages setzt voraus, dass der Kunde die folgenden Voraussetzungen erfüllt:
 - a) das Herunterladen der mobilen Anwendung und die Registrierung eines Kontos;
 - b) Registrierung im **OL-BIKE-System über die** mobile Anwendung oder die Website **<https://olbike.pl>**;
 - c) die erforderlichen und korrekten personenbezogenen Daten anzugeben, d. h. Ihren echten Namen, Ihre E-Mail-Adresse und Ihre Mobiltelefonnummer für die weitere Autorisierung;
 - d) die Annahme der in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen festgelegten Bedingungen;
 - e) die Zahlung der in der Tabelle der Gebühren und Sanktionen angegebenen Erstgebühr;
 - f) die Fähigkeit, ein Fahrrad zu fahren;
2. Der Vertrag kommt zustande, wenn alle in Absatz 1 genannten Bedingungen zusammen erfüllt sind.
3. Um auf die Materialien zugreifen zu können, ist es notwendig, ein Konto zu haben.



4. Im Falle falscher Angaben des Kunden kann **der Betreiber** das Konto des Kunden sperren, was die Nutzung des **OL-BIKE-Systems** verhindert.

VI. ABSCHLUSS DES E-SERVICE-VERTRAGS

1. Um einen Vertrag über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen abzuschließen, ist es erforderlich, dass der Kunde die folgenden Bedingungen gemeinsam erfüllt:
 - a) Annahme der Geschäftsordnung;
 - b) Nutzung des Kontodienstes;
 - c) die Nutzung der mobilen Anwendung.
2. Der Vertrag über die Erbringung von elektronischen Dienstleistungen kommt mit der Einrichtung eines Kontos zustande.
3. Das Abkommen über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen erlischt:
 - a) in Bezug auf die bereitgestellten Elektronischen Dienste, um das Funktionieren der Mobilen Anwendung sicherzustellen, sobald die Nutzung der Elektronischen Dienste eingestellt wird, z.B. durch Deinstallation der Mobilen Anwendung;
 - b) in Bezug auf einen elektronischen Kontodienst bei Löschung des Kontos (sofern möglich).

VII. ELEKTRONISCHE DIENSTE

1. Der Betreiber stellt dem Kunden den elektronischen Dienst "Konten" zur Verfügung.
2. Der Kunde kann bei der Registrierung selbständig ein Konto in der Mobilen Anwendung erstellen. Der Kunde erhält vom Betreiber ein erstes Passwort an die angegebene E-Mail-Adresse, das sofort nach Erhalt geändert werden muss.
3. Der Betreiber ergreift Maßnahmen, um das ordnungsgemäße Funktionieren des **OL-BIKE** und der mobilen Anwendung zu gewährleisten, der Kunde ist verpflichtet, den Betreiber unverzüglich über jede Störung des **OL-BIKE** und der mobilen Anwendung zu informieren.
4. Der Betreiber kann technische, Wartungs- und Entwicklungsarbeiten an der Website durchführen, insbesondere durch Hinzufügen, Ändern oder Löschen von Funktionalitäten von **OL-BIKE** und der mobilen Anwendung,

VIII. ALLGEMEINE BEDINGUNGEN FÜR DIE MIETE VON FAHRRÄDERN BEI **OL-BIKE**

1. Der Kunde mietet das Fahrrad vom **BETREIBER** zu den im Reglement festgelegten Bedingungen. Der Kunde verpflichtet sich, die Bedingungen des Reglements einzuhalten, insbesondere die Gebühren gemäß der Gebühren- und Bußgeldtabelle zu bezahlen, das Fahrrad gemäß diesem Reglement zu benutzen und Mängel über die Anwendung oder per E-Mail an bok@roovee.eu zu melden.
2. Um das **OL-BIKE** nutzen zu können, muss der Kunde in der Lage sein, Fahrrad zu fahren und mit den Vorschriften der Straßenverkehrsordnung in Bezug auf das Fahrradfahren vertraut sein sowie über einen Gesundheitszustand verfügen, der eine sichere Nutzung des Fahrrads ermöglicht.
3. Ab dem Zeitpunkt der Anmietung des Fahrrads bis zum Ende der Mietzeit ist der Kunde allein für das Fahrrad verantwortlich.
4. Im Falle eines Diebstahls des Fahrrads während der Mietzeit ist der Kunde verpflichtet, den Kundendienst unter der Nummer 22 300 51 19 unverzüglich zu benachrichtigen und den Diebstahl bei der nächstgelegenen Polizeidienststelle zu melden.
5. Bei unzureichender Sicherung des gemieteten Fahrrads haftet der Kunde finanziell für dessen Diebstahl, insbesondere wenn er es unterlässt, das ROOVEE LOCK CONTROL manuell



abzuschließen, oder wenn er das Fahrrad in Tiefgaragen, Garagen, Kellern, Tunneln, Gebäuden, Wäldern, Parks, anderen verschlossenen und für die Öffentlichkeit unzugänglichen Bereichen und Privatgrundstücken im Betriebsbereich der **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE** abstellt.

6. Der Kunde kann bis zu **5 Fahrräder** gleichzeitig mieten. Wenn der Kunde **5** Fahrräder mietet, ist er für alle Fahrräder, die er mietet, voll verantwortlich.
7. **Der BETREIBER** gestattet dem Kunden, seinen eigenen Fahrradsitz am **OL-BIKE zu montieren**. Der Kunde trägt die alleinige Verantwortung für die Montage und eventuelle Schäden, die sich aus der Montage und dem Gebrauch des Fahrradsitzes ergeben. Vor der Montage des Fahrrads sollte der Kunde den technischen Zustand des Fahrrads sorgfältig prüfen, insbesondere den **SITZ, AUF DEM DER SITZ MONTAGE IST**.
8. Minderjährige, d.h. Personen, die das 13. Lebensjahr vollendet haben und das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, oder sonstige beschränkt geschäftsfähige Personen, müssen **dem Betreiber** eine schriftliche Einwilligung eines Erziehungsberechtigten oder gesetzlichen Vertreters zum Abschluss des Vertrages vorlegen, zusammen mit der entsprechenden Erklärung, die die Anlage 3 zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bildet, zur Übernahme der Haftung für jegliche Schäden, insbesondere im Zusammenhang mit der Nichterfüllung oder nicht ordnungsgemäßen Erfüllung des Vertrages. Sowohl die Einwilligung als auch die Erklärungen müssen die handschriftliche Unterschrift der Person, die die jeweiligen Erklärungen abgibt, sowie die Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten einschließlich einer Telefonnummer enthalten. Der Betreiber behält sich das Recht vor, die Erklärungen zu überprüfen, einschließlich der Kontaktaufnahme mit den Personen, die das Dokument unterzeichnen. Die Erklärung muss in elektronischer Form (Scan) an die folgende Adresse übermittelt werden: bok@roovee.eu. Nach positiver Überprüfung gilt der Vertrag als abgeschlossen und der Minderjährige hat ab diesem Zeitpunkt Zugang zur mobilen Anwendung und kann deren Funktionen nutzen.
9. Der Betreiber haftet nicht für die Angabe falscher Daten durch Personen mit eingeschränkter Geschäftsfähigkeit.
10. Der Kunde kann das gemietete Fahrrad auf dem Gebiet der Stadt **Olesnica** in dem Bereich benutzen, der in der Anlage Nr. 1 zu dieser Ordnung definiert ist. Das Gebiet kann auch auf der Website <https://olbike.pl> und in der mobilen Anwendung eingesehen werden.
11. Der Stopp/die Pause ist in der Mietzeit inbegriffen und wird gemäß der Tabelle der Gebühren und Vertragsstrafen auf die endgültige Gebühr aufgeschlagen.
12. Die Reservierung eines Fahrrads ist freiwillig und ermöglicht es dem Kunden, das Fahrrad seiner Wahl zu reservieren. Die Reservierung dauert 10 Minuten und ist nicht in der Mietdauer des Fahrrads enthalten. Wenn das Fahrrad nicht innerhalb von 10 Minuten nach der Reservierung ausgeliehen wird, wird die Reservierung automatisch freigegeben. Die Reservierung ist kostenlos. Der Systembetreiber kann die Anzahl der aufeinanderfolgenden Reservierungen begrenzen und auch eine Zeit nach dem Ende der Reservierung einführen, in der es nicht möglich ist, eine neue Reservierung zu starten.
13. Wenn sich herausstellt, dass der Kunde die **OL-BIKE-Infrastruktur** in einer Weise nutzt, die mit den Vorschriften nicht vereinbar ist, kann der Betreiber sein Konto sperren. In einer solchen Situation kann die erneute Registrierung nur mit vorheriger Zustimmung des **Betreibers erfolgen**.
14. **Der Betreiber** behält sich das Recht vor, den Kunden zum Zwecke der Vertragserfüllung zu kontaktieren.

IX. HAFTUNG DES KUNDEN UND VERBOTENES VERHALTEN

1. Der Kunde ist dafür verantwortlich, dass das Fahrrad in Übereinstimmung mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen, dem Verwendungszweck des Fahrrads und der Straßenverkehrsordnung benutzt wird.



2. Der Kunde ist verpflichtet, die Fahrräder und die Anwendung so zu nutzen, wie es ihrem Verwendungszweck entspricht, ohne den Betrieb zu stören, die Persönlichkeitsrechte Dritter zu respektieren und die über die mobile Anwendung zur Verfügung gestellten Dienste nur im Rahmen der erlaubten Nutzung zu nutzen.
3. Vom Zeitpunkt der Anmietung bis zur ordnungsgemäßen Beendigung des Mietverhältnisses ist der Kunde für das Fahrrad verantwortlich und verpflichtet sich, alle angemessenen Maßnahmen zu ergreifen, um eine Beschädigung, eine vollständige Zerstörung und einen Diebstahl des Fahrrads zu verhindern.
4. Nach der Anmietung des Fahrrads ist der Kunde verpflichtet, den technischen Zustand des Fahrrads zu überprüfen. Falls er einen Schaden am Fahrrad feststellt, sollte er den Schaden sofort über die Option Fahrradschaden **melden auf der** mobilen Anwendung melden und von der Fahrt und dem Verleih mit dem beschädigten Fahrrad zurücktreten. Sollte der Kunde den technischen Zustand des gemieteten Fahrrads nicht überprüfen, ist der **Betreiber** von jeglicher Haftung für Schäden, die dem Kunden entstehen, im Rahmen des geltenden Rechts befreit.
5. Im Falle einer Funktionsstörung während der Nutzung des Fahrrads ist der Kunde verpflichtet, dies so schnell wie möglich dem ROOVEE-Kundendienst zu melden und das Fahrrad im Bereich der **-OLBIKE-Station** zurückzugeben, und für den Fall, dass die Fahrt nicht fortgesetzt werden kann, die weitere Nutzung des Fahrrads einzustellen und das Fahrrad an der nächstgelegenen verfügbaren Stelle gemäß den Regeln für die Beendigung der Miete und die Rückgabe des Fahrrads außerhalb des Bereichs zurückzugeben.
6. Es ist verboten, Fahrräder in einer Art und Weise zu benutzen, die nicht mit ihrem Verwendungszweck vereinbar ist, insbesondere:
 - a) Überschreitung der Tragfähigkeit des Stiefels
 - b) Benutzung des Fahrrads durch mehr als die für das Fahrrad zulässige Anzahl von Personen, deren Wert für den jeweiligen Fahrradtyp angegeben ist
 - c) mit einem schnellen Fahrrad über hohe Bordsteine zu fahren,
 - d) die Benutzung von Fahrrädern außerhalb von Orten mit Radverkehr, einschließlich Skateparks,
 - e) Sportliches Fahren, Fahrradstunts,
 - f) Benutzung des Fahrrads auf die Gefahr hin, es zu beschädigen,
 - g) Schalten der Kettenschaltung eines Fahrrads im Stehen und während der Fahrt bei gespannter Kette,
 - h) die in den Regeln angegebene Tragfähigkeit des Fahrradträgers überschreiten;Für die nicht bestimmungsgemäße Nutzung der Fahrräder werden zusätzliche Strafen gemäß der Tabelle der Gebühren und Strafen - Anhang Nr. 2 zu den Regeln - erhoben.
7. Es ist verboten, die Fahrräder des **OL-BIKE-Systems** von Personen zu benutzen, die unter dem Einfluss von Alkohol, Rauschmitteln, jeglichen psychoaktiven Substanzen oder Substitutionsmitteln im Sinne der Vorschriften zur Bekämpfung der Drogenabhängigkeit sowie von Medikamenten stehen, deren Einnahme eine Kontraindikation für das Führen von Fahrzeugen darstellt.
8. Der Kunde darf die Fahrräder nur für den privaten Gebrauch nutzen.
9. Es ist dem Kunden untersagt, Fahrräder mit dem Auto oder anderen öffentlichen oder privaten Verkehrsmitteln zu transportieren.
10. Während der Anmietung trägt der Kunde die volle Verantwortung für die ausgeliehenen oder Dritten zur Verfügung gestellten Fahrräder, insbesondere für eventuelle Schäden und Diebstahl, bis zur ordnungsgemäßen Beendigung der Anmietung.
11. Es ist dem Kunden untersagt, private Sicherheitsvorrichtungen (z.B. Seile, Ketten, Bügelschlösser, Kombinationsschlösser) zu verwenden, die nicht Teil des Systems **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE** sind. Der Betreiber behält sich das Recht vor, die vom Kunden verwendeten privaten



Sicherheitsvorrichtungen zu entfernen; in diesem Fall kann eine zusätzliche Gebühr gemäß der als Anlage 2 zu den Bestimmungen beigefügten Tabelle der Gebühren und Strafen erhoben werden.

12. Der Kunde ist verpflichtet, das gemietete Fahrrad in einem Zustand zurückzugeben, der sich nicht von dem Zustand unterscheidet, in dem er sich für die Miete entschieden hat.
13. Bei Problemen mit der Rückgabe des Fahrrads muss sich der Kunde unverzüglich an den Kundendienst wenden.
14. Im Falle einer unsachgemäßen Rückgabe, insbesondere durch Nichtverschließen des ROOVEE LOCK CONTROL oder durch Rückgabe des Fahrrads an einem nicht genehmigten Ort, wird dem Kunden die weitere Miete in Rechnung gestellt und er haftet in vollem Umfang für den Diebstahl oder die Beschädigung des Fahrrads.
15. Der Kunde haftet für eventuelle Schäden, die sich aus der Nichterfüllung oder mangelhaften Erfüllung des Vertrags ergeben, bis zur vollen Höhe.
16. Der Kunde ist verpflichtet, alle Bußgelder, Strafen und Gebühren zu tragen, die ihm im Zusammenhang mit der Nutzung des Fahrrads entgegen der geltenden Gesetzgebung und den Regeln auferlegt werden.
17. Bei Schäden an der Infrastruktur des **OL-BIKE-Systems** (Fahrräder, Ständer, Informationstafeln) ist der Kunde verpflichtet, alle Reparaturkosten zu tragen. Der Kunde erhält eine Rechnung oder eine Mehrwertsteuerrechnung für die betreffende Reparatur gemäß der Tabelle der Gebühren und Vertragsstrafen. Der Kunde erklärt sich damit einverstanden, den Schaden aus seinem verfügbaren Guthaben in der Mobilanwendung zu bezahlen.
18. Im Falle einer vorsätzlichen Zerstörung oder Beschädigung der Infrastruktur des **-OLBIKE-Systems** wird eine Anzeige bei den Strafverfolgungsbehörden erstattet und die Person, die den Schaden verursacht hat, ist verpflichtet, alle Kosten für die Beschädigung oder Zerstörung zu tragen.
19. Bei Nichtzahlung des fälligen Betrages behält sich **der Betreiber** das Recht vor, geeignete rechtliche Schritte gegen den Kunden einzuleiten, um die Zahlung für die erbrachte Leistung zu erlangen, was zur Sperrung des Kontos bis zur Zahlung des fälligen Betrages führt. Der Betreiber hat das Recht, gesetzliche Verzugszinsen auf überfällige Beträge ab dem Fälligkeitsdatum bis zum Datum der tatsächlichen Zahlung in voller Höhe zu berechnen.

X. ZAHLUNGSMODALITÄTEN

1. Die vom Kunden **an den Betreiber** für die Erfüllung des Vertrags zu zahlenden Gebühren sind in der Tabelle der Gebühren und Vertragsstrafen aufgeführt.
2. Die Zahlungen für die Nutzung des **OL-BIKE-Systems** werden über Autopay Online Payments abgewickelt.
3. Der Kunde zahlt die Grundgebühr und alle Gebühren gemäß der Gebühren- und Strafgeldtabelle über das Brieftaschenmodul in der App.
4. Wenn der Kunde eine Zahlung vornimmt, muss er die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Online-Zahlungsfunktion von Autopay lesen und akzeptieren.
5. Alle Ansprüche und Beschwerden des Kunden im Zusammenhang mit der Erbringung von Zahlungsdienstleistungen oder dem Betrieb des Systems sind an den Dienstleister des Systems - Autopay S.A. mit Sitz in Sopot, 81-717 Sopot ul. Powstańców Warszawy 6, eingetragen im Unternehmerregister beim Amtsgericht Gdańsk-Północ in Gdańsk, VIII. Handelsabteilung des Landesgerichtsregisters unter KRS Nr. 0000320590, NIP Nr.: 585-13-51-185, REGON Nr.: 191781561, Stammkapital 2 000 000 zł.
6. Auf Wunsch des Kunden stellt der Betreiber dem Kunden eine Rechnung über die Mehrwertsteuer aus. Wenn der Kunde eine Rechnung erhalten möchte, muss er sich an die E-Mail-Adresse bok@roovee.eu wenden.

XI. VERLEIH UND RÜCKGABE DES FAHRRADS

1. Das Mieten von Fahrrädern ist möglich, wenn der Kunde ein aktives Konto hat und eine erste Zahlung geleistet hat.
2. Die Mietzeit einschließlich Stillstand/Pause wird bis zur ordnungsgemäßen Beendigung des Mietverhältnisses gemäß der Tabelle der Gebühren und Vertragsstrafen berechnet. Bei unzureichender Deckung des Kontos muss der Kunde den Mietvertrag nicht kündigen, ist aber verpflichtet, die Differenz (Unterzahlung) innerhalb von 7 Tagen zu begleichen. Erfolgt die Zahlung nicht innerhalb der genannten Frist, wird ein Verfahren eingeleitet, um den geschuldeten Betrag vom Betreiber zu erhalten.
3. Die Anmietung erfolgt durch Aktivierung der Anwendung auf dem Mobilgerät und Scannen des QR-Codes, der sich auf dem Lenker und dem ROOVEE LOCK CONTROL-Gerät befindet, oder durch Kontaktaufnahme mit dem Kundendienst unter Angabe der Telefonnummer, des Telecodes und der Nummer des zu mietendes Fahrrads. Es ist auch möglich, ein Fahrrad per SMS zu mieten, indem man eine Nachricht mit dem Text "Start Fahrradnummer", z.B. "Start 1627629", an die Telefonnummer +48 500 70 70 70 sendet. Nach korrektem Scannen des QR-Codes über die Anwendung oder durch Angabe der korrekten Daten an den Kundendienstberater oder durch Nutzung der Mietoption per SMS wird ROOVEE LOCK CONTROL entriegelt.
4. Ab dem Zeitpunkt der Entriegelung der ROOVEE LOCK CONTROL wird die Zeit für die Anmietung des Fahrrads gemäß der Tabelle der Gebühren und Bußgelder berechnet.
5. Gemäß den Bestimmungen von Kapitel IX, Punkt 4, ist der Kunde verpflichtet, den technischen Zustand des Fahrrads vor der Fahrt zu überprüfen. Im Falle einer Beschädigung des Fahrrads muss der Kunde den Defekt unverzüglich über die Mobilanwendung mit der Option **Fahrraddefekt melden** oder durch Kontaktaufnahme mit dem **ROOVEE BOK** melden und von der Nutzung (Fahrt) und damit von der Anmietung des Fahrrads Abstand nehmen. Der Kunde haftet für eventuelle Schäden, die durch das Fahren mit einem defekten Fahrrad entstehen.
6. Es wird nicht empfohlen, die Option Stopp/Pause außerhalb des Betriebsbereichs des Systems zu verwenden. Dies kann zu Schwierigkeiten bei der Wiedervermietung des Fahrrads führen.
7. Bevor das Mobiltelefon in die Telefonhalterung eingesetzt wird, muss der Kunde den technischen Zustand der Halterung und die Vollständigkeit ihrer Bestandteile überprüfen. Die Halterung besteht aus einer Kunststoffbasis, die mit einer Doppelklemme starr am Fahrrad befestigt ist, dem QR-Code und Gummibändern, die das Telefon auf beiden Seiten sichern. Sollte eine der Komponenten fehlen oder die Halterung anderweitig beschädigt sein, ist der Kunde verpflichtet, den Mangel unverzüglich dem Kundendienst telefonisch, per E-Mail oder über die mobile Anwendung zu melden und die Halterung nicht mehr zu benutzen. Der Kunde, der das Telefon in die Halterung einlegt, obwohl eines der Elemente fehlt oder die Halterung anderweitig beschädigt ist, trägt die Verantwortung für das so transportierte Telefon und verzichtet auf die Geltendmachung von Ansprüchen wegen möglicher Schäden.
6. Der Korb, der an der Vorderseite des Fahrrads montiert wird, ist für den Transport leichter Gegenstände konzipiert und geeignet. Die maximale Zuladung des Korbs beträgt 10 kg. Der Kunde haftet für alle Schäden, die durch unsachgemäße Verwendung des Korbs entstehen, sowie für Schäden und zurückgelassene Gegenstände, die im Korb transportiert werden.
7. Die maximale Zuladung für den Standardtyp des Fahrrads beträgt 120 kg.
8. Der Kunde sollte bei der Auswahl des Leihfahrrads seine Körpergröße und seine Bewegungsfreiheit berücksichtigen.
9. Standard-Elektrofahrräder sind für die Nutzung durch 1 Person ausgelegt.
10. Bei Problemen mit dem Verleih oder der Rückgabe des Fahrrads muss sich der Nutzer unverzüglich an den Kundendienst wenden.



11. Für die Rückgabe des Fahrrads im Bereich der **OL-BIKE-Station entstehen** dem Kunden keine zusätzlichen Kosten.
12. Im Falle der Rückgabe des Fahrrads außerhalb des Gebiets der **OL-BIKE-Station** wird dem Kunden eine zusätzliche Gebühr von 10,00 PLN berechnet.
13. Wenn das Fahrrad außerhalb der **OL-BIKE-Betriebszone** abgestellt wird, wird dem Kunden eine Strafe in Höhe von berechnet:
 - bis zu 15 km - PLN 100.00
 - bis zu 50 km - PLN 500.00
 - über 50 km - 5.000,00 PLN.

Im Falle einer Beschädigung, eines Schadens oder eines Diebstahls des Fahrrads, wenn das Fahrrad außerhalb des **OL-BIKE-Betriebsgeländes** abgestellt wird, haftet der Kunde in voller Höhe.

14. Die maximale Mietdauer beträgt 12 Stunden. Bei Überschreitung von 12 Stunden wird dem Kunden eine Strafe von 200 PLN in Rechnung gestellt.
15. Unter Rückgabe des Fahrrads ist die Rückgabe des Fahrrads in einem der dafür vorgesehenen Bereiche zu verstehen, d. h.: im Bahnhofsbereich oder im Rückgabebereich des **OL-BIKE** mit der Auflage, den Verleih an einem öffentlichen Ort zu beenden, wobei folgende Orte ausgeschlossen sind: Tiefgaragen, Garagen, Keller, Tunnel, Gebäude, Wälder, Parks, andere geschlossene und für die Öffentlichkeit nicht zugängliche Bereiche und Privatgrundstücke, im Betriebsbereich des **OL-BIKE OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE**. Das Fahrrad muss mit einem Fuß/Bein abgestützt werden. Es ist nicht zulässig, das Fahrrad liegen zu lassen. Das Fahrrad darf auch nicht gegen einen Pfosten, einen Baum oder ein Gebäude gelehnt werden.
16. Der Kunde ist verpflichtet, nach jeder Fahrt ein Foto des Fahrrads zu machen, indem er die Funktion "Foto machen" in der App nutzt.
17. Das Foto, das von dem in Absatz 16 genannten Fahrrad gemacht wird, muss deutlich sein. 16 muss deutlich sein und das gesamte gemietete Fahrrad zeigen. Auf dem Foto dürfen außer dem angegebenen Fahrrad keine anderen Gegenstände mit besonderen Merkmalen und keine Personen, insbesondere nicht deren Gesichtszüge, abgebildet sein.
18. Der Kunde ist verpflichtet, nach jeder Fahrt zu überprüfen, ob die Fahrt in der Anwendung korrekt ausgefüllt wurde. Wenn es nicht möglich ist, die Fahrt in der Anwendung zu vervollständigen, muss der Kunde unverzüglich den Kundendienst kontaktieren. Erfolgt keine Kontaktaufnahme, gehen alle mit der laufenden Miete verbundenen Kosten zu Lasten des Kunden. Die Gebühr wird gemäß der Tabelle der Gebühren und Vertragsstrafen erhoben.
19. Sollte sich die ROOVEE LOCK CONTROL nicht abschließen lassen, ist der Kunde verpflichtet, sich unverzüglich mit dem Kundendienst in Verbindung zu setzen. Erfolgt keine Kontaktaufnahme, so haftet der Kunde für eventuelle Schäden, Verletzungen oder Diebstahl des Fahrrads bis zur vollen Höhe des dem **BETREIBER** entstandenen Schadens.
20. Bei nicht ordnungsgemäßer Rückgabe des Fahrrads, insbesondere bei Nichtverschließen des ROOVEE LOCK CONTROL-Geräts oder Abstellen des Fahrrads an einem nicht zugelassenen Ort, werden dem Kunden die Kosten gemäß der Tabelle der Gebühren und Strafen in Rechnung gestellt. Der Kunde haftet in vollem Umfang für das nicht ordnungsgemäß zurückgegebene Fahrrad, bis das ROOVEE LOCK CONTROL-Gerät ordnungsgemäß verschlossen ist oder das Fahrrad an einem im **OL-BIKE-Betriebsbereich** zugelassenen Ort abgestellt wird.
21. Im Falle eines Unfalls oder einer Kollision während der Nutzung des gemieteten Fahrrads ist der Kunde verpflichtet, eine entsprechende Erklärung zu verfassen oder die Polizei an den Ort des Geschehens zu rufen. Im Falle eines solchen Vorfalls ist der Kunde auch verpflichtet, den Kundendienst zu informieren.



XII. AUSFÄLLE UND REPARATUREN

1. Im Falle einer Störung sollte der Kunde diese unverzüglich über die Anwendung mit Hilfe des Moduls "**Fehler melden**" oder über den Kundendienst melden. Wenn eine Störung nicht gemeldet wird, können dem Kunden die nachfolgenden Reparaturkosten in Rechnung gestellt werden.
2. Der Kunde ist nicht berechtigt, das gemietete Fahrrad zu reparieren oder in sonstiger Weise einzugreifen. Die einzige Person, die dazu berechtigt ist, ist der **Betreiber**.
3. Es wird empfohlen, dass der Kunde die Möglichkeit hat, den Kundendienst zu kontaktieren (per Telefon oder E-Mail), während er das gemietete Fahrrad benutzt.

XIII. GEBÜHREN

1. Alle Gebühren werden gemäß der Tabelle der Gebühren und Sanktionen berechnet, die gemäß den Bestimmungen der Verordnungen als Anlage 2 beigefügt ist.
2. Die Gebühren für die Nutzung eines Leihfahrrads variieren und hängen von der Dauer der Miete/Pause ab.
3. Die Berechnung der Gebühr basiert auf der Anzahl der Mietminuten, die ab dem Zeitpunkt der Anmietung des Fahrrads bis zum Ende der Miete gezahlt werden.
4. Falls die in Rechnung gestellten Tarife die verfügbaren Mittel übersteigen, ist der Kunde gemäß den Bestimmungen des Abschnitts XI, Punkt 2 dieser Bedingungen verpflichtet, sein Konto innerhalb von 7 Tagen mindestens auf einen Saldo von 0 PLN aufzufüllen.

XIV. RÜCKTRITTS- UND KÜNDIGUNGSRECHT

1. Der Verbraucher oder PNPk hat das Recht, den Vertrag innerhalb von 14 Kalendertagen nach dessen Abschluss ohne Angabe von Gründen und ohne Kosten zu widerrufen. Um vom Vertrag zurückzutreten, muss der Verbraucher oder das PNPk eine eindeutige Erklärung abgeben, z. B. per Post oder per E-Mail an bok@roovee.eu. Zur Wahrung der im ersten Satz genannten Frist reicht es aus, die Informationen über den Rücktritt vom Vertrag vor Ablauf der im ersten Satz genannten Frist abzusenden. Ein Muster für eine Rücktrittserklärung ist den Allgemeinen Geschäftsbedingungen als Anhang 6 beigefügt. Der Verbraucher oder die PNPk können es verwenden, sind aber nicht dazu verpflichtet.
2. **Der Betreiber** erstattet dem Verbraucher oder PNPk den auf seinem Konto gutgeschriebenen Betrag innerhalb von 14 Tagen ab dem Datum der Widerrufserklärung. **Der Betreiber** erstattet dem Verbraucher bzw. PNPk den Betrag auf demselben Zahlungsweg, den der Verbraucher bzw. PNPk verwendet hat, es sei denn, der Verbraucher bzw. PNPk hat sich damit einverstanden erklärt, die Erstattung auf einem anderen Weg vorzunehmen, der für den Verbraucher bzw. PNPk keine Kosten verursacht.
3. Macht der Verbraucher oder der PSC von seinem Widerrufsrecht Gebrauch, nachdem er einen Antrag gemäß Artikel 15 Absatz 3 und Artikel 21 Absatz 2 gestellt hat, ist u.p.k. verpflichtet, die bis zum Zeitpunkt des Widerrufs erbrachten Leistungen zu vergüten.
4. Nach Ablauf der in Absatz 1 genannten Frist hat der Kunde das Recht, den Vertrag jederzeit während seiner Laufzeit zu kündigen. Die Kündigung des Vertrages ist an bok@roovee.eu zu senden. Die Beendigung des Vertrages erfolgt so schnell wie möglich, spätestens jedoch 5 Tage nach Erhalt der Kündigung, es sei denn, der Kunde hat laut seinem Abrechnungskonto unbezahlte Forderungen an den **Betreiber; in diesem Fall wird der Vertrag mit der Begleichung des Saldos** seines Abrechnungskontos auf 0 PLN durch den Kunden **beendet**.



5. Übersteigt das Guthaben am Tag der Beendigung des Vertrages 0 PLN, wird es auf das vom Kunden angegebene Bankkonto zurücküberwiesen. Die Gelder werden **innerhalb von 14 Tagen** nach Beendigung des Vertrages zurückerstattet.

XV. BESCHWERDEN

1. Der Kunde ist berechtigt, eine Beschwerde einzureichen, die per E-Mail oder schriftlich an die Adresse des **BETREIBERS zu richten ist**.
2. Es wird empfohlen, dass der Kunde die folgenden Informationen in der Beschwerde angibt:
 - a) Name;
 - b) Kontaktinformationen;
 - c) kurze Beschreibung der Situation;
 - d) Informationen (Beweise), die die beschriebene Situation belegen.
3. Die Beschwerden werden unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von 14 Tagen nach Eingang oder Ergänzung bearbeitet. Muss die Beschwerde ergänzt werden, so läuft die Frist ab dem Datum der Zustellung etwaiger Unterlagen, Erläuterungen und ähnlicher ergänzender Dokumente. Ist eine Ergänzung der Unterlagen erforderlich, so gibt der **Betreiber** den Umfang der zu ergänzenden Unterlagen an.
4. Der Kunde wird darüber per E-Mail informiert, entweder an die bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse oder an die bei der Reklamation angegebene E-Mail-Adresse.
5. Die Einreichung einer Reklamation entbindet den Kunden nicht von der rechtzeitigen Erfüllung seiner Verpflichtungen gegenüber dem Betreiber.
6. Die Bearbeitung der Beschwerde umfasst insbesondere die Ermittlung des Problems, eine gründliche Bewertung der Stichhaltigkeit und die Lösung der Beschwerde.
7. Der Kunde hat das Recht, gegen eine Entscheidung des Betreibers innerhalb von 14 Tagen nach Zustellung der Entscheidung an den Kunden Widerspruch einzulegen. Die Beschwerde ist ebenfalls an die Adresse ul. Ryzowa 33a/7, 02-495 Warschau zu richten. Die Einsprüche werden **innerhalb von 14 Tagen** nach Erhalt geprüft.
8. Der Kunde hat das Recht, nach Ausschöpfung des Beschwerdeverfahrens Schadensersatz wegen Nichterfüllung oder mangelhafter Erfüllung der Dienstleistung gerichtlich geltend zu machen.
9. Die Haftung des Betreibers für die Nichterfüllung oder die nicht ordnungsgemäße Erbringung der Dienstleistung ist auf den tatsächlichen Schaden beschränkt und umfasst nicht den entgangenen Gewinn.
10. Im Falle einer erfolgreichen Reklamation in Bezug auf Gebühren, Strafen usw. wird der Betrag **innerhalb von 14 Tagen**, nachdem der Kunde über den erfolgreichen Ausgang der Reklamation informiert wurde, auf das Roovee-Konto des Kunden zurückerstattet.

XVI. KONTOSPERRUNG

1. Im Falle der Nichteinhaltung der in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen enthaltenen Nutzungsbedingungen für ROOVEE-Fahrräder behält sich der Betreiber das Recht vor, das Konto des Kunden im System **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE** vorübergehend oder dauerhaft zu sperren.
2. Das Konto kann insbesondere dann gesperrt werden, wenn der Kunde:
 - a) missbraucht das Fahrrad,



- b) keine oder falsche Angaben zu ihrer Person gemacht haben,
- c) das Fahrrad ungesichert lässt ROOVEE LOCK CONTROL,
- d) ein Fahrrad oder anderes Eigentum des Betreibers beschädigt hat,
- e) mietete ein Fahrrad, das dann verschwand,
- f) mehr als ein Konto mit derselben E-Mail-Adresse erstellt hat,
- g) der Saldo des Roovee-Kontos ist negativ,
- h) die Anfertigung eines Fotos, auf dem etwas anderes zu sehen ist als das Fahrzeug, mit dem die Fahrt durchgeführt wurde.

XVII. SCHUTZ DER PERSONENBEZOGENEN DATEN

1. Der für die Verarbeitung der Daten durch das ROOVEE-System Verantwortliche ist ROOVEE S.A., Ryzowa 33a/7, 02-495 Warschau.
2. Der für die Verarbeitung Verantwortliche hat einen Datenschutzbeauftragten ernannt, den Sie über e-mail:iod@roovee.eu kontaktieren können.
3. Der für die Verarbeitung Verantwortliche teilt Ihnen mit, dass Ihre personenbezogenen Daten für die folgenden Zwecke verarbeitet werden:
 - a) die Ausführung des Vertrags (gemäß Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b der RODO);
 - b) zur Beantwortung von Anfragen und Ersuchen sowie zur Bereitstellung technischer Unterstützung, wobei die Grundlage für die Verarbeitung das berechtigte Interesse des für die Verarbeitung Verantwortlichen ist (gemäß Artikel 6 Buchstabe f DSGVO),
 - c) den Standort Ihres Geräts zu bestimmen, um Ihnen Informationen über Fahrradstationen anzeigen zu können und Ihnen auf der Grundlage Ihrer Zustimmung (gemäß Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a der RODO) die Route zum nächstgelegenen Fahrrad zu zeigen
 - d) zur Feststellung oder eventuellen Geltendmachung/Verteidigung von Ansprüchen (gemäß Artikel 6 Buchstabe f des DSGVO).
4. Der für die Verarbeitung Verantwortliche teilt Ihnen mit, dass Ihre personenbezogenen Daten so lange gespeichert werden, wie es für die Erfüllung des Vertrags oder das Bestehen eines berechtigten Interesses des für die Verarbeitung Verantwortlichen erforderlich ist, und danach für die Zwecke und in dem Umfang, wie es gesetzlich vorgeschrieben ist oder zur Wahrung möglicher Ansprüche.
5. Der für die Verarbeitung Verantwortliche teilt Ihnen mit, dass Daten, die auf der Grundlage einer Einwilligung verarbeitet werden, so lange verarbeitet werden, bis die Einwilligung widerrufen wird oder bis sie nicht mehr nützlich ist, je nachdem, welcher Fall zuerst eintritt. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bisherigen Verarbeitung nicht berührt.
6. Ihre personenbezogenen Daten werden nicht für eine automatisierte Entscheidungsfindung, einschließlich Profiling, verwendet.
7. Ihre Daten werden nicht außerhalb des EWR übertragen.
8. Sie haben das Recht, auf Ihre personenbezogenen Daten zuzugreifen, sie zu berichtigen, zu löschen oder ihre Verarbeitung einzuschränken, der Verarbeitung zu widersprechen sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit;
9. Sie haben das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Ihrer Meinung nach gegen die Bestimmungen der RODO
10. Die Bereitstellung Ihrer Daten ist freiwillig, aber eine Voraussetzung für den Abschluss und die Erfüllung des Vertrags. Die Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten hat zur Folge, dass der Vertrag nicht geschlossen und erfüllt werden kann.
11. Wir möchten Sie darüber informieren, dass die Empfänger Ihrer Daten die für den Betrieb der IT-Systeme zuständigen Stellen, die Stellen, die Buchhaltungs- und Rechtsdienstleistungen erbringen, sowie alle nach den geltenden Rechtsvorschriften befugten Einrichtungen und Behörden sind.



12. Ihre Daten sind nicht Gegenstand von automatisierten Entscheidungen
13. Für Informationen über die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten wenden Sie sich bitte an: iod@roovee.eu.

XVIII. AUSSERGERICHTLICHE STREITBEILEGUNG

1. **Der BETREIBER** weist darauf hin, dass der Verbraucher oder PNPk das Recht hat, Beschwerden außergerichtlich zu regeln sowie Ansprüche geltend zu machen.
2. Insbesondere ist die außergerichtliche Bearbeitung von Beschwerden sowie die Geltendmachung von Ansprüchen durch den Verbraucher oder PNPk möglich:
 - a) vor ständigen gütlichen Verbrauchergerichten, die bei den Woiwodschaftsinspektionen für Handelsinspektion tätig sind. Ausführliche Informationen über den Zugang zu diesem Verfahren und die geltenden Verfahren finden Sie auf der Website des Amtes für Wettbewerb und Verbraucherschutz unter:
https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazanie_disputow_konsumenci.php;
 - b) durch Schlichtung, die von den Woiwodschaftsinspektionen der Gewerbeaufsicht und ihren Außenstellen durchgeführt wird. Die Rolle des Vermittlers im Streitfall wird dann von einem Mitarbeiter der Inspektion übernommen, wobei die Grundsätze der Unparteilichkeit und Fairness eingehalten werden. Ausführliche Informationen über den Zugang zu diesem Verfahren und die angewandten Verfahren sind in den Büros und auf den Websites der einzelnen Woiwodschaftsinspektionen der Gewerbeaufsicht erhältlich.
3. Der Verbraucher oder PNPk kann sich auch an den Verbraucher-Ombudsmann des Bezirks wenden. Die Ombudsleute der Bezirke sind im Bezirksamt oder im Rathaus (in Städten mit Bezirksrechten) zu finden. Ausführliche Informationen finden Sie unter:
<https://uokik.gov.pl/rzeczniczy.php>.
4. Der Verbraucher hat das Recht, eine Beschwerde über die EU-Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) einzureichen, die unter folgender Adresse zu finden ist
<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=EN>.

XIX. ÄNDERUNG DER GESCHÄFTSORDNUNG

1. **Der BETREIBER** ist berechtigt, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus wichtigem Grund zu ändern, insbesondere:
 - a) die Notwendigkeit, die Verfahrensordnung an Änderungen der Rechtsvorschriften, Empfehlungen, Auslegungen oder Leitlinien der zuständigen Gerichte oder Behörden anzupassen;
 - b) eine Entscheidung eines zuständigen ordentlichen Gerichts oder eine Entscheidung einer zuständigen Behörde, die die Rechte oder Pflichten des **BETREIBERS** oder des Kunden beeinträchtigen kann.
2. Die geänderten Bedingungen werden auf der Website unter <https://olbike.pl> in der Anwendung veröffentlicht. Jede Version der Geschäftsbedingungen ist mit Angaben zum Zeitpunkt ihres Inkrafttretens versehen.
3. Darüber hinaus wird der **BETREIBER** den Kunden über die geplante Änderung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen an die vom Kunden angegebene elektronische Adresse (E-Mail) informieren.
4. Die geänderten Bedingungen treten innerhalb von 14 (in Worten: vierzehn) Kalendertagen ab dem Zeitpunkt der Mitteilung an den Kunden gemäß Ziffer 3 in Kraft, es sei denn, dass aufgrund zwingender Vorschriften oder Verpflichtungen, die dem **BETREIBER aufgrund einer gerichtlichen Allgemeinverfügung** oder einer behördlichen Entscheidung obliegen, eine kürzere Frist erforderlich ist.
5. Wird die Änderung der Geschäftsbedingungen nicht akzeptiert, so teilt der Verbraucher oder PNPk dem **BETREIBER** seine Entscheidung auf die von ihm gewählte Weise mit.

XX. SCHLUSSBESTIMMUNG

1. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen unterliegen dem polnischen Recht und wurden in Übereinstimmung mit diesem verfasst.
2. In Angelegenheiten, die in dieser Geschäftsordnung nicht geregelt sind, gelten die Bestimmungen des anwendbaren Rechts.
3. Für Streitigkeiten zwischen dem **BETREIBER** und einem Kunden, der kein Verbraucher oder PNPk ist, ist das für den Sitz des **BETREIBERS** örtlich zuständige ordentliche Gericht zuständig. Im Falle von Streitigkeiten mit einem Verbraucher oder einer PNPk bestimmt sich die Zuständigkeit des Gerichts nach den allgemeinen Regeln.
4. Die Regelungen gelten ab dem 27.05.2023.

Anhänge zu den Verordnungen:

Anhang 1 Stationen und Betriebsbereich des OL-BIKE-Systems

Anhang 2 Tabelle der Gebühren und Bußgelder

Anhang 3 Erklärung der Eltern/Erziehungsberechtigten

Anhang 4 Beschwerdeformular

Anhang 5 Erstattungsformular

Anhang 6: Muster einer Widerrufserklärung

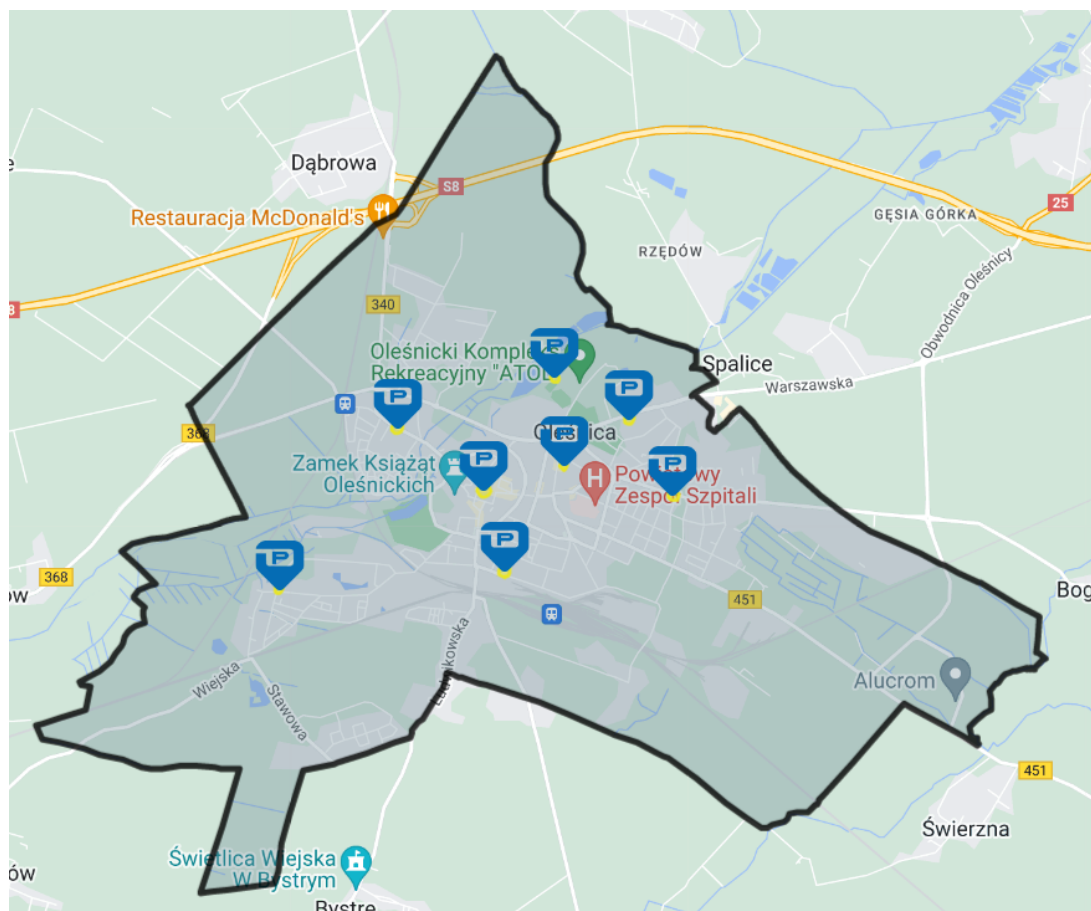
Anhang 1

Einsatzgebiet und Einsatzbereiche des Systems OLEŚNICKA ROWER MIEJSKI OL-BIKE

I. ZONEN DES OLEŚNIC OL-BIKE GEMEINDEFABRRADS - ROOVEE PARK

1. MOKIS J. Kochanowskiego St.
2. OKR ATOL Städtische Teiche
3. Öffentliche Bibliothek Olesnica Straße M. Reja
4. Marktplatz/Rathaus
5. Sp. Nr. 8 Parkplatz Wiejska Straße
6. Vilnius/Krzywa
7. Sekundarschule Wojska Polskiego Straße
8. Wrocławska ul. Bank Spółdzielczy

II. Einsatzbereich des OL-BIKE OLEŚNICKA MUNICIPAL BIKE





Anhang 2 Tabelle der Gebühren und Bußgelder

Lp.	Titel	Bruttobetrag
1.	Grundgebühr (zu verwenden für erstattungsfähige Fahrten)	PLN 10,00
2.	Mindestguthaben für den Beginn der Reise	PLN 10,00
3.	Gebühr für 1 Fahrminute für die ersten 20 Minuten	PLN 0,00
4.	Gebühr für 1 Minute Fahrzeit nach den ersten 20 Minuten	0,05 PLN
5.	Gebühr für 1 Minute Stillstand/Pause nach 20 Minuten	0,05 PLN
6.	Zusätzliche Gebühr für das Abstellen des Fahrrads außerhalb der Zone OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE - ROOVEE PARK	PLN 10,00
7.	Bonus für das Abstellen des Fahrrads außerhalb des OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE - ROOVEE PARK zum OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE - ROOVEE PARK Bereich	5,00 PLN
8.	Strafe für das Abstellen des Fahrrads < 15 km außerhalb des OL-BIKE-Betriebsgebiets	100,00 PLN
9.	Strafe für das Abstellen des Fahrrads > 15 km außerhalb des OL-BIKE-Betriebsgebiets	PLN 500,00
10.	Strafe für Diebstahl oder Beschädigung des Fahrrads	5.000,00 PLN
11.	Strafe für die missbräuchliche Verwendung des Fahrrads	PLN 200,00
12.	Strafe für das Abstellen eines Fahrrads an einem anderen als einem öffentlichen Ort (einschließlich Garagen, Tunneln, Privatgrundstücken, geschlossenen Friedhöfen, Kellern, Gebäuden, Autos, Wäldern, Parks)	PLN 200,00
13.	Strafe für die Beschädigung oder den Diebstahl von OL-BIKE - ROOVEE PARK OLEŚNICA MUNICIPAL BIKE ZONE	1.000,00 PLN
14.	Gebühr für das Versenden einer Textnachricht mit einer Zahlungsaufforderung	5,00 PLN
15.	Gebühr für den Versand eines Inkassoschreibens	30,00 PLN
	Gebühr für Diebstahl oder Beschädigung einzelner OL-BIKE-Komponenten	



Oleśnica

1.	Standard-Fahrradrahmen	PLN 5000.00
2.	Dynamo	PLN 400.00
3.	Frontleuchte	80,00 PLN
4.	Rückleuchte	80,00 PLN
5.	ROVEE-SCHLOSSKONTROLLE	PLN 1500.00
6.	Das Lenkrad	PLN 200,00
7.	Glocke	40,00 PLN
8.	Pedal	50,00 PLN
9.	Korb	PLN 200,00
10.	Bereifung	PLN 200,00
11.	Felge	PLN 200,00
12.	Speichen	2,00 PLN
13.	Sattel	PLN 200,00
14.	Bar	PLN 150,00
15.	Kotflügel	100,00 PLN
16.	Stromkabel, Stecker	PLN 150,00
17.	Unterstützung	100,00 PLN
18.	Nabe	PLN 700.00
19.	Gabel	PLN 250,00
20.	Griffe	50,00 PLN
21.	Griffe	100,00 PLN
22.	Vorderradbremse	PLN 200,00
23.	Kurbel	PLN 200,00
24.	Telefonhalter	50,00 PLN
25.	Lenkerhalterung	PLN 200,00
26.	Sonnenkollektor	PLN 1000.00
27.	Schadensbehebung (eine Stunde)	60,00 PLN



Anhang 3 Erklärung der Eltern/Erziehungsberechtigten

Erklärung (von einem Elternteil/Erziehungsberechtigten)

Ich, der Unterzeichnende, erkläre mich damit einverstanden, dass mein Kind (Minderjähriger) eine

.....

.....

Name des Kindes

.....

.....

Name des Mentors

.....

.....

Telefonnummer des Erziehungsberechtigten

.....

.....

E-Mail Adresse des Tutors

Vereinbarung mit ROOVEE S.A. über die Nutzung des ROOVEE-Systems.

Ich akzeptiere die Regeln und Bestimmungen und erkläre, dass ich die volle Verantwortung für alle Schäden übernehme, die sich insbesondere aus der Nichteinhaltung der Regeln und Bestimmungen durch den Minderjährigen ergeben, und dass ich die laufenden Verbindlichkeiten, die in der Tabelle der Gebühren und Strafen aufgeführt sind, übernehmen werde. Ich verpflichte mich außerdem, das Konto meines Kindes (des Minderjährigen) im Roovee-System über die mobile Anwendung aufzufüllen.

.....

Ort, Datum, leserliche Unterschrift der Eltern (Erziehungsberechtigten)



Anhang 4 Beschwerdeformular

Reklamation

Ich,

(Name) (Telefonnummer)

Ich beschwere mich über den Verleih eines Fahrrads mit der Nummer
von

... .

(Name des Gebiets, genaue Adresse)

Ich habe das Fahrrad über die mobile App unter gemietet, während ich es
unter, in der Zone / außerhalb der Zone, zurückgegeben
habe: ,.....

Die gesamte Fahr-/Miet-/Pausen-/Stoppzeit betrug Ich stimme der Berechnung
von nicht zu,
weil

.....

.....

(Grund der Beschwerde)



Olešnica

Anhang 5 Erstattungsformular

Rückgabe von Mitteln

.....
(Name) (Telefonnummer) (E-Mail Adresse)

Ich beantrage die Rückerstattung der auf gezahlten Einführungsgebühr,
in Höhe von auf das Konto.....

.....
(Ort, Datum, leserliche Unterschrift)



Oleśnica

Anhang 6 Antrag auf Rücknahme

(Ort und Datum)

BEDIENER

KUNDE:

(Vorname und Nachname)

(Postanschrift)

Erklärung des Rücktritts

Ich, der Unterzeichner _____ (*Name*), trete hiermit von dem zwischen mir und dem **BETREIBER** auf _____ geschlossenen Vertrag zurück.

(*Unterschrift*)