



## NUTZUNGSBEDINGUNGEN FÜR DAS STADTFAHRRADSYSTEM

### *OLEŚNICKI STADTFAHRRAD OL-BIKE*

#### I. EINLEITENDE BESTIMMUNGEN

1. Die vorliegenden Nutzungsbedingungen legen die Bedingungen und Regeln für die Nutzung des Stadtfahrrad-Systems *OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE* durch die Kunden fest, das im Gebiet der Stadt Oleśnica gemäß Anhang Nr. 1 zu den Nutzungsbedingungen betrieben wird.
2. Diese Nutzungsbedingungen sind auf der Website <https://olbike.pl> sowie in der speziellen ROOVEE-App verfügbar. Das Dokument kann auch kostenlos auf schriftlichen Antrag beim Betreiber angefordert werden.
3. Betreiber des Systems *OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE* ist die ROOVEE S.A. mit Sitz in Warschau, ul. Ryżowa 49, 02-495 Warschau (im Folgenden: „Betreiber“). Der Betreiber erbringt Dienstleistungen im Zusammenhang mit dem Betrieb *des OL-BIKE-Systems* in der Stadt *Oleśnica*. Der Betreiber ist über ein spezielles Kundendienstbüro erreichbar, das telefonisch unter der Nummer 22 300 51 19, per E-Mail unter der Adresse [bok@roovee.eu](mailto:bok@roovee.eu) sowie über die mobile App kontaktiert werden kann.
4. Mit der Nutzung des Stadtfahrradsystems *OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE* bestätigt der Kunde, dass er den Inhalt der Nutzungsbedingungen zur Kenntnis genommen hat, deren Bestimmungen akzeptiert und sich zu deren Einhaltung verpflichtet.

#### II. DEFINITIONEN

1. **System *OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE*** – ein Selbstbedienungs-Fahrradverleihsystem, bestehend aus: Fahrrädern, Software, *OL-BIKE-Stationsbereichen*, der mobilen App ROOVEE sowie ROOVEE LOCK CONTROL.
2. **Mobile App** – eine von ROOVEE S.A. vertriebene App, die als digitaler Inhalt zur Installation auf mobilen Geräten mit Android- oder iOS-Betriebssystem bestimmt ist und unter anderem das Ausleihen und Zurückgeben eines Fahrrads sowie die Zahlung der Miet- und Fahrgebühren gemäß der Gebühren- und Strafentabelle ermöglicht, die als Anhang Nr. 2 den Nutzungsbedingungen beigelegt ist.
3. **E-Mail-Adresse** – Bezeichnung eines Telekommunikationssystems, das die Kommunikation mittels elektronischer Kommunikationsmittel, insbesondere per E-Mail, ermöglicht.
4. **Aktualisierung** – bezeichnet die Aktualisierung eines digitalen Dienstes oder digitaler Inhalte.
5. **ROOVEE-Kundendienst** oder BOK – Dienst zur Entgegennahme von Anfragen *zum OL-BIKE-System*, telefonisch unter der Nummer 22 300 51 19, 7 Tage die Woche rund um die Uhr (während der Betriebszeit *des OL-BIKE-Systems*) sowie per E-Mail unter der Adresse: [bok@roovee.eu](mailto:bok@roovee.eu) oder über die mobile App.
6. **Bonus** – ein Betrag, der gemäß der Gebühren- und Strafentabelle festgelegt wird und automatisch nach Beendigung der Fahrt in der App berechnet wird, wenn ein Fahrrad außerhalb der Rückgabebzone ausgeliehen und an einer Rückgabestation (am Ende der Fahrt) abgestellt wird. Der Bonus kann ausschließlich für Fahrten mit *OL-BIKE-Fahrrädern* verwendet werden; es besteht kein Anspruch auf eine andere Gegenleistung (einschließlich einer Geldleistung).
7. **Fahr-/Mietdauer** – die Zeit, die vom Zeitpunkt der Ausleihe bis zur Rückgabe *des OL-BIKE-Fahrrads* berechnet wird.
8. **Werktage** – Tage von Montag bis Freitag, ausgenommen Feiertage.
9. **Sicherungsmaßnahmen** – alle Maßnahmen, die gegenüber dem Kunden im Falle eines Verstoßes gegen die Bestimmungen der *OL-BIKE-Nutzungsbedingungen* ergriffen werden. Diese Maßnahmen



diese können insbesondere die Sperrung des Kontos, die Kontaktaufnahme mit dem Kunden sowie die Aufforderung zur Begleichung der Forderungen umfassen, wenn die Mittel auf dem Kundenkonto nicht ausreichen, um die durch die Nutzung des Systems durch den Kunden entstandenen Kosten zu decken. Bei fehlender freiwilliger Begleichung der Forderung auch deren Eintreibung. Alle Fälle von Diebstahl und Beschädigung von Eigentum **des OL-BIKE-Systems** werden zudem den zuständigen Behörden gemeldet.

10. **Kunden-ID** – eine persönliche Zeichenfolge in numerischer Form, die gleichzeitig die bei der Registrierung angegebene Telefonnummer darstellt. Die ID ist bei der Autorisierung der Ausleihe und Rückgabe eines Fahrrads sowie bei der Kontaktaufnahme mit dem Kundenservice erforderlich.
11. **Verbraucher** – bezeichnet eine natürliche Person, die mit dem Betreiber einen Rechtsgeschäft abschließt, das nicht unmittelbar mit ihrer gewerblichen oder beruflichen Tätigkeit in Zusammenhang steht
12. **Kunde** – eine natürliche Person mit eingeschränkter oder voller Rechtsfähigkeit, die einen Vertrag über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen oder einen Vertrag über die Nutzung des **OL-BIKE-Systems** abschließen will oder abgeschlossen hat.
13. **Straßenverkehrsordnung** – bezeichnet das Gesetz über den Straßenverkehr vom 20. Juni 1997 (Gesetzblatt 1997 Nr. 98, Pos. 602).
14. **Materialien** – Digitale Inhalte und digitale Dienste im Umfang, der sich aus der Beschreibung in der mobilen App ergibt. Digitale Dienste stellen auch elektronische Dienste im Sinne des Gesetzes über elektronische Dienste dar.
15. **Anfangseinlage** – eine einmalige Einzahlung, die die Nutzung des Systems „**OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE**“ ermöglicht. Der Mindestguthabenbetrag auf dem Konto ist in der Gebühren- und Straftabelle festgelegt. Die Anfangseinlage, abzüglich der bereits in Anspruch genommenen Mittel, kann jederzeit während der Nutzung des Dienstes auf das eigene Konto ausgezahlt werden.
16. **Betriebsgebiet des OL-BIKE-Systems** – das ausgewiesene Gebiet, in dem das System **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE** betrieben wird. Das ausgewiesene Gebiet kann der Kunde in der mobilen App sowie auf der Website <https://olbike.pl> einsehen.
17. **Standortbereich von OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE** – ein ausgewiesener und gekennzeichnete Bereich, in dem der Nutzer ein Fahrrad ausleihen oder zurückgeben kann. Informationen zu den Fahrradstationen finden Sie in Anhang Nr. 1, in der mobilen App ROOVEE sowie auf der Website <https://olbike.pl>.
18. **Betreiber** – ROOVEE S.A., ul. Ryżowa 49, 02-495 Warschau.
19. **Bezahlte Gebühr** – Gebühr, die für die Fahrradmiete gemäß der Gebühren- und Straftabelle berechnet und vom Konto des Kunden abgebucht wurde.
20. **Bearbeitungsgebühr** – eine Gebühr, die erhoben wird, wenn zusätzliche Kosten aufgrund einer nicht ordnungsgemäßen Rückgabe des Fahrrads durch den Kunden entstehen; sie wird gemäß der Gebühren- und Straftabelle berechnet, wobei der Kunde das Recht hat, gegen diese Berechnung Einspruch einzulegen.
21. **Zusatzgebühr** – eine Gebühr, die erhoben wird, sobald Handlungen festgestellt werden, die gegen die Nutzungsbedingungen des Systems **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE** gemäß der Gebühren- und Straftabelle erhoben wird, darunter das Abstellen des Fahrrads an einem unzulässigen Ort, die Beschädigung oder der Diebstahl des Fahrrads oder eines Teils der Infrastruktur, **die der Gemeinde Oleśnica** gehört. Ab dem Zeitpunkt der Berechnung der Zusatzgebühr hat der Kunde das Recht, eine Beschwerde einzureichen.
22. **Online-Zahlungen über Autopay** – das Zahlungssystem Autopay, über das der Kunde Zahlungen im System **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE** vornehmen kann. Betreiber des Autopay-Systems ist die Autopay S.A. mit Sitz in Sopot, 81-717 Sopot, ul. Powstańców Warszawy 6, eingetragen im Unternehmerregister des Amtsgerichts Gdańsk-Północ in Gdańsk, VIII. Wirtschaftsabteilung des Landesgerichtsregisters unter der KRS-Nummer 0000320590, NIP-Nummer: 585-13-51-185, REGON: 191781561.
23. **Halt/Pause** – Unterbrechung der Fahrt in der mobilen App durch den **OL-BIKE**-Nutzer sowie durch manuelles Schließen des ROOVEE LOCK CONTROL.



24. **Kundenkonto** – das individuelle Konto des Kunden im **OL-BIKE**-System, auf dem Gutschriften sowie Belastungen für die Nutzung des Systems gemäß der Gebühren- und Strafentabelle verbucht werden.
25. **Nutzungsbedingungen** – die vorliegenden Nutzungsbedingungen, die die Arten, den Umfang, die Regeln und die Bedingungen für die Nutzung des **OL-BIKE-Systems** in **Oleśnica** sowie den Umfang der Rechte, Pflichten und der möglichen Haftung des Betreibers und des Kunden festlegen. Die Annahme dieser Nutzungsbedingungen sowie die Erfüllung aller Bedingungen ist Voraussetzung für die Nutzung des **OL-BIKE-Systems** in **Oleśnica** (einschließlich der Ausleihe **eines OL-BIKE-Fahrrads**) und ist zudem eine notwendige Voraussetzung für die Registrierung im **OL-BIKE-System** unter . Der Kunde schließt einen Vertrag mit dem Betreiber ab, sobald er die Nutzungsbedingungen akzeptiert und die in den Nutzungsbedingungen festgelegten zusätzlichen Voraussetzungen erfüllt hat.
26. **Reservierung** – die Reservierung eines in der mobilen App verfügbaren **OL-BIKE**-Fahrrads durch den Kunden gemäß den in den Nutzungsbedingungen festgelegten Regeln.
27. **DSGVO** – bezeichnet die Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Amtsblatt der EU L vom 4. Mai 2016
28. **ROOVEE LOCK CONTROL** – ein Fahrrad-Sicherheitsgerät (ausgestattet mit einem elektronischen ROOVEE-Modul), das folgende Funktionen erfüllt: Ausleihe und Rückgabe des Fahrrads, Steuerung der Fahrradbeleuchtung sowie Überwachung der Fahrradposition (GPS, Beschleunigungsmesser).
29. **PNPK** – bezeichnet eine natürliche Person, die ein Einzelunternehmen betreibt und einen direkten Vertrag mit **dem Betreiber** abschließt, sofern aus dessen Inhalt hervorgeht, dass dieser Vertrag für sie keinen beruflichen Charakter hat, der sich insbesondere aus dem Gegenstand der ausgeübten wirtschaftlichen Tätigkeit ergibt, der gemäß den Vorschriften über das Zentrale Register und die Informationen über die wirtschaftliche Tätigkeit zugänglich gemacht wurde.
30. **Fahrradrückgabestation** – ein ausgewiesener Ort zur Rückgabe von Fahrrädern; die Kunden können sich über die ausgewiesenen Standorte in der mobilen App sowie auf der Website <https://olbike.pl> informieren.
31. **Ständer** – Bestandteil der **OL-BIKE**-Station, der zum Abstellen von **OL-BIKE**-Fahrrädern dient.
32. **Elektronische Kommunikationsmittel** – technische Lösungen, einschließlich Telekommunikationsgeräte und damit zusammenwirkender Software, die eine individuelle Fernkommunikation unter Nutzung der Datenübertragung zwischen Telekommunikationssystemen ermöglichen, insbesondere E-Mail.
33. **Telekommunikationssysteme** – bezeichnet eine Gruppe miteinander kooperierender IT-Geräte und Software, die die Verarbeitung und Speicherung sowie das Senden und Empfangen von Daten über Telekommunikationsnetze mittels eines für die jeweilige Art des Telekommunikationsnetzes geeigneten Endgeräts im Sinne des Gesetzes vom 16. Juli 2004 – Telekommunikationsgesetz – gewährleisten.
34. **Gebühren- und Strafentabelle** – Preisliste für Dienstleistungen, Gebühren und Strafen des **OL-BIKE-Systems**, die für den Kunden gilt, die als Anhang Nr. 2 zu den Nutzungsbedingungen beigefügt ist und auf der Website <https://olbike.pl> verfügbar ist.
35. **Telekod** – vierstellige Nummer, die es ermöglicht, ein Fahrrad ohne Nutzung der mobilen App auszuleihen.
36. **Informationssäule** – Bestandteil einer **OL-BIKE**-Station.
37. **Digitale Inhalte** – Daten, die in digitaler Form erstellt und bereitgestellt werden.
38. **Vertrag** – Vertrag zwischen dem Kunden und dem Betreiber des Systems **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE**, der die in den Nutzungsbedingungen festgelegten gegenseitigen Rechte und Pflichten regelt. Ein Vertrag, dessen Inhalt die Bestimmungen der Nutzungsbedingungen umfasst, kommt automatisch mit der Registrierung des Kunden im **OL-BIKE-System** zustande, sofern der Kunde eine Erklärung zur Annahme der Nutzungsbedingungen abgibt und die Anmeldegebühr entrichtet.



39. **Vertrag über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen** – Vertrag, auf dessen Grundlage der Betreiber dem Kunden elektronische Dienstleistungen erbringt.
40. **Digitaler Dienst** oder **Digitale Dienste** – ein Dienst, der es dem Kunden ermöglicht, Daten in digitaler Form zu erstellen, zu speichern oder darauf zuzugreifen sowie andere Formen der Interaktion mittels Daten in digitaler Form
41. **u.p.k.** – bezeichnet das Verbraucherschutzgesetz vom 30. Mai 2014,
42. **Elektronische Dienste** – bezeichnet die vom Betreiber für den Kunden erbrachten kostenlosen elektronischen Dienste, insbesondere:
  - a) den Account-Service in der mobilen App;
  - b) Dienste, die den Betrieb von **OL-BIKE** gewährleisten
43. **u.ś.u.d.e** – bezeichnet das Gesetz über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen vom 18. Juli 2002,
44. **Fahrradausleihe** – Vorgang, der über die auf der Website <https://olbike.pl> zum Download verfügbare mobile App unter Verwendung des am Fahrrad befindlichen QR-Codes, mittels Telekode oder per SMS gegen eine Gebühr gemäß der Gebühren- und Strafentabelle durchgeführt wird.
45. **Beendigung der Ausleihe** – Vorgang, der darin besteht, das ROOVEE LOCK CONTROL manuell zu schließen und die Fahrt in der App zu beenden oder, im Falle einer Ausleihe mittels Telekode oder SMS, **den ROOVEE-Kundendienst** zu kontaktieren, um die ordnungsgemäße Beendigung zu bestätigen. Die Beendigung der Fahrt muss an einem öffentlichen, allgemein zugänglichen Ort erfolgen, ausgenommen Tiefgaragen, Garagen, Keller, Tunnel, Gebäude, Wälder, Parks, andere Bereiche, die abgeschlossen sind, sowie Privatgrundstücke, innerhalb des Betriebsgebiets von **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE**.
46. **Auftraggeber** – *Gemeinde Oleśnica, Rynek – Ratusz, 56-400 Oleśnica.*
47. **Rückgabe des Fahrrads außerhalb des Stationsbereichs** – Rückgabe des Fahrrads außerhalb der ausgewiesenen Bereiche der **OL-BIKE**, an einem öffentlichen, allgemein zugänglichen Ort, ausgenommen Tiefgaragen, Garagen, Keller, Tunnel, Gebäude, Wälder, Parks, andere Bereiche, die abgeschlossen und für die Öffentlichkeit nicht zugänglich sind, sowie Privatgrundstücke, im Betriebsgebiet von **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE**.
48. **Rückgabe des Fahrrads im Stationsbereich** – Rückgabe des Fahrrads in einem der ausgewiesenen Bereiche, d. h. im Bereich **der OL-BIKE-Station** innerhalb des Betriebsgebiets von **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE**.

### **III. ALLGEMEINE NUTZUNGSBEDINGUNGEN FÜR DAS SYSTEM OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE**

1. **Der Betreiber** ermöglicht dem Kunden die Nutzung der Materialien über die mobile App.
2. Vor Abschluss des Vertrags und des Vertrags über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen ist der Kunde verpflichtet, sich mit den Nutzungsbedingungen vertraut zu machen.
3. Der Betreiber hat den Kunden die Nutzungsbedingungen in der mobilen App sowie auf **der WEBSITE** kostenlos in einer Weise zur Verfügung gestellt, die es ermöglicht, den Inhalt der Nutzungsbedingungen mithilfe des vom Kunden genutzten IT-Systems abzurufen, wiederzugeben und zu speichern.
4. Gemäß Art. 6 Abs. 1 des Gesetzes über elektronische Dienstleistungen weist der Betreiber darauf hin, dass die Nutzung elektronisch erbrachter Dienstleistungen mit besonderen Risiken verbunden sein kann, die mit dem möglichen Verlust der Verfügbarkeit, Vertraulichkeit oder Integrität von Daten zusammenhängen. Um die genannten Risiken zu minimieren, empfiehlt der Betreiber den Kunden, organisatorische und technische Maßnahmen zu ergreifen, die den identifizierten Risiken angemessen sind, insbesondere den Einsatz von Antivirenprogrammen oder Programmen zum Schutz der Identität im Internet.
5. Zum Abschluss des Vertrags ist der Kunde verpflichtet, wahrheitsgemäße und vollständige personenbezogene Daten anzugeben.



#### IV. TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

1. Um **OL-BIKE** über die mobile App nutzen zu können, muss der Kunde die folgenden technischen Voraussetzungen erfüllen:
  - a) Besitz eines Mobiltelefons mit ständigem Internetzugang; ausgestattet mit dem Betriebssystem Android oder iOS in der im jeweiligen App-Store für das Betriebssystem angegebenen Version;
  - b) Installation der in Punkt a) genannten mobilen App auf dem Gerät;
  - c) eine aktive E-Mail-Adresse während der Laufzeit des Vertrags oder des Vertrags über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen, die den Empfang und Versand von Nachrichten über elektronische Kommunikationsmittel in Form von E-Mails ermöglicht;
  - d) Verfügbarkeit einer aktiven Mobiltelefonnummer während der Laufzeit des Vertrags oder des Vertrags über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen;
2. Der Betreiber stellt die neueste Version der mobilen App für die Betriebssysteme Android und iOS bereit. Damit die App ordnungsgemäß funktioniert, muss stets die neueste verfügbare Version installiert werden.
3. Bei der Registrierung und Nutzung von **OL-BIKE** ist der Kunde verpflichtet, sein Passwort und seinen Benutzernamen geheim zu halten und diese nicht an Dritte weiterzugeben.

#### V. VERTRAGSABSCHLUSS

1. Der Vertragsabschluss setzt die Erfüllung folgender Voraussetzungen durch den Kunden voraus:
  - a) Herunterladen der mobilen App und Registrierung eines Kontos;
  - b) Registrierung im **OL-BIKE**-System über die mobile App oder die Website <https://olbike.pl>;
  - c) Angabe der erforderlichen und korrekten personenbezogenen Daten, d. h. des richtigen Vor- und Nachnamens, der E-Mail-Adresse und der Mobiltelefonnummer zum Zwecke der weiteren Autorisierung;
  - d) Zustimmung zu den in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen festgelegten Bedingungen;
  - e) Entrichtung der in der Gebühren- und Straftabelle angegebenen Anmeldegebühr;
  - f) die Fähigkeit, Fahrrad zu fahren;
2. Der Vertrag kommt zustande, sobald alle in Absatz 1 oben genannten Bedingungen erfüllt sind.
3. Für den Zugriff auf die Materialien ist ein Konto erforderlich.
4. Bei Angabe falscher Daten durch den Kunden kann **der Betreiber** das Kundenkonto sperren, wodurch die Nutzung des **OL-BIKE**-Systems unmöglich wird

#### VI. ABSCHLUSS DES VERTRAGS ÜBER DIE ERBRINGUNG ELEKTRONISCHER DIENSTLEISTUNGEN

1. Zum Abschluss eines Vertrags über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen muss der Kunde die folgenden Bedingungen kumulativ erfüllen:
  - a) Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen;
  - b) Nutzung des Kontos;
  - c) Nutzung der mobilen App.
2. Der Vertrag über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen kommt mit der Einrichtung des Kontos zustande.
3. Der Vertrag über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen erlischt:
  - a) in Bezug auf die elektronischen Dienste, die zur Gewährleistung des Betriebs der mobilen App erbracht werden, mit der Einstellung der Nutzung der elektronischen Dienste, z. B. durch Deinstallation der mobilen App;
  - b) in Bezug auf den elektronischen Dienst des Kontos – mit der Löschung des Kontos (sofern dies möglich ist).



## VII. ELEKTRONISCHE DIENSTLEISTUNGEN

1. Der Betreiber erbringt für den Kunden den elektronischen Dienst „Konto“.
2. Der Kunde kann bei der Registrierung selbstständig ein Konto in der mobilen App einrichten. Der Kunde erhält vom Betreiber an die angegebene E-Mail-Adresse ein erstes Passwort, das unverzüglich nach Erhalt geändert werden muss.
3. Der Betreiber ergreift Maßnahmen, um den ordnungsgemäßen Betrieb **von OL-BIKE** und der mobilen App sicherzustellen; der Kunde informiert den Betreiber unverzüglich über alle Funktionsstörungen von **OL-BIKE** und der mobilen App.
4. Der Betreiber kann auf der Website technische, Wartungs- und Entwicklungsarbeiten durchführen, insbesondere solche, die das Hinzufügen, Ändern oder Entfernen von Funktionen **von OL-BIKE** und der mobilen App betreffen,

## VIII. ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR DEN FAHRRADVERLEIH BEI **OL-BIKE**

1. Der Kunde mietet vom **BETREIBER** ein Fahrrad zu den in den Nutzungsbedingungen festgelegten Bedingungen. Der Kunde verpflichtet sich, die Bedingungen der Nutzungsbedingungen einzuhalten, insbesondere die Gebühren gemäß der Gebühren- und Straftabelle zu entrichten, das Fahrrad gemäß diesen Nutzungsbedingungen zu nutzen und Störungen über die App oder per E-Mail an [bok@roovee.eu](mailto:bok@roovee.eu) zu melden.
2. Um **OL-BIKE** nutzen zu können, muss der Kunde über Fahrradfahrkenntnisse verfügen, die Straßenverkehrsordnung in Bezug auf das Radfahren kennen und einen Gesundheitszustand aufweisen, der eine sichere Nutzung des Fahrrads ermöglicht.
3. Vom Zeitpunkt der Ausleihe bis zum Ende der Mietdauer trägt der Kunde die volle Verantwortung für das Fahrrad.
4. Im Falle eines Diebstahls des Fahrrads während der Mietdauer ist der Kunde verpflichtet, dies unverzüglich dem Kundenservice unter der Telefonnummer 22 300 51 19 zu melden und den Vorfall unverzüglich der nächsten Polizeidienststelle zu melden.
5. Bei unsachgemäßer Sicherung des gemieteten Fahrrads haftet der Kunde finanziell für dessen Diebstahl, insbesondere wenn er das ROOVEE LOCK CONTROL nicht manuell verriegelt oder das Fahrrad in Tiefgaragen, Garagen, Kellern, Tunneln, Gebäuden, Wäldern, Parks, anderen Bereichen, die verschlossen und für die Öffentlichkeit nicht zugänglich sind, sowie auf Privatgrundstücken im Betriebsgebiet von **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE**.
6. Der Kunde kann gleichzeitig maximal **5 Fahrräder** ausleihen. Liegt der Kunde **5** Fahrräder aus, trägt er die volle Verantwortung für alle von ihm ausgeliehenen Fahrräder.
7. **Der BETREIBER** gestattet es dem Kunden, einen eigenen Fahrradkindersitz am **OL-BIKE-Fahrrad** anzubringen. Die alleinige Verantwortung für die Montage sowie für alle eventuellen Schäden, die im Zusammenhang mit der Montage und der Nutzung des Kindersitzes entstehen, trägt der Kunde. Vor der Montage sollte der Kunde den technischen Zustand des Fahrrads sorgfältig prüfen, insbesondere **die STELLE, AN DER DER KINDERSITZ MONTIERT WIRD**.
8. Minderjährige, d. h. Personen, die das 13. Lebensjahr vollendet, aber das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, sowie andere Personen mit eingeschränkter Geschäftsfähigkeit müssen **dem Betreiber** die schriftliche Einwilligung eines Elternteils (Erziehungsberechtigten) oder gesetzlichen Vertreters zum Abschluss des Vertrags vorlegen, zusammen mit einer entsprechenden Erklärung, die als Anhang Nr. 3 zu den Nutzungsbedingungen beigelegt ist und die Übernahme der Haftung für eventuell entstehende Schäden, insbesondere im Zusammenhang mit der Nichterfüllung oder mangelhaften Erfüllung des Vertrags, regelt. Sowohl die Einwilligung als auch die Erklärungen müssen die eigenhändige Unterschrift der Person enthalten, die die entsprechenden Erklärungen abgibt, sowie die Kontaktdaten des Elternteils/Erziehungsberechtigten, einschließlich der Telefonnummer. Der Betreiber behält sich das Recht vor, die Erklärungen zu überprüfen, einschließlich der Kontaktaufnahme mit den



Unterzeichnern des Dokuments. Die Erklärung muss in elektronischer Form (als Scan) an die Adresse [bok@roovee.eu](mailto:bok@roovee.eu) übermittelt werden. Nach erfolgreicher Überprüfung gilt der Vertrag als abgeschlossen, und ab diesem Zeitpunkt hat der Minderjährige Zugang zur mobilen App und kann deren Funktionen nutzen.

9. Der Betreiber haftet nicht für die Angabe falscher Daten durch Personen mit eingeschränkter Geschäftsfähigkeit.
10. Der Kunde darf das gemietete Fahrrad im Stadtgebiet von **Oleśnica** in dem Gebiet nutzen, das in Anhang Nr. 1 dieser Nutzungsbedingungen festgelegt ist. Das Gebiet kann auch auf der Website <https://olbike.pl> und in der mobilen App eingesehen werden.
11. Ein Haltepunkt/eine Pause wird zur Mietzeit hinzugerechnet und gemäß der Gebühren- und Straftabelle zur Endgebühr hinzugerechnet.
12. Die Reservierung eines Fahrrads ist freiwillig und ermöglicht es dem Kunden, ein ausgewähltes Fahrrad zu reservieren. Die Reservierung dauert 10 Minuten und wird nicht zur Mietzeit des Fahrrads hinzugerechnet. Wird das Fahrrad nicht innerhalb von 10 Minuten nach der Reservierung ausgeliehen, verfällt die Reservierung automatisch. Die Reservierung ist kostenlos. Der Systembetreiber kann die Anzahl der hintereinander vorgenommenen Reservierungen begrenzen sowie eine Wartezeit nach Beendigung der Reservierung festlegen, während der keine neue Reservierung vorgenommen werden kann.
13. Sollte festgestellt werden, dass der Kunde die Infrastruktur **von OL-BIKE** in einer Weise nutzt, die gegen die Nutzungsbedingungen verstößt, kann der Betreiber sein Konto sperren. In diesem Fall ist eine erneute Registrierung nur nach vorheriger Zustimmung des **Betreibers** möglich.
14. **Der Betreiber** behält sich das Recht vor, den Kunden zur Erfüllung des Vertrags zu kontaktieren.

#### IX. HAFTUNG DES KUNDEN UND VERBOTENE VERHALTENSWEISEN

1. Der Kunde ist für die Nutzung des Fahrrads gemäß den Nutzungsbedingungen, dem Verwendungszweck des Fahrrads und der Straßenverkehrsordnung verantwortlich.
2. Der Kunde ist verpflichtet, die Fahrräder und die App bestimmungsgemäß zu nutzen, deren Betrieb nicht zu stören, die Persönlichkeitsrechte Dritter zu respektieren sowie alle über die mobile App bereitgestellten Dienste nur im Rahmen der erlaubten Nutzung in Anspruch zu nehmen.
3. Vom Zeitpunkt der Anmietung des Fahrrads bis zum ordnungsgemäßen Beenden der Anmietung haftet der Kunde für das Fahrrad und ist verpflichtet, alle angemessenen Maßnahmen zu ergreifen, um Schäden, vollständige Zerstörung sowie Diebstahl des Fahrrads zu verhindern.
4. Nach der Anmietung des Fahrrads ist der Kunde verpflichtet, den technischen Zustand des Fahrrads zu überprüfen; sollte er einen Schaden am Fahrrad feststellen, muss er diesen unverzüglich über die mobile App unter Verwendung der Option „Fahrradschaden **melden**“ melden und von der Fahrt sowie der Anmietung des beschädigten Fahrrads absehen. Wird der technische Zustand des gemieteten Fahrrads vom Kunden nicht überprüft, ist **der Betreiber** im größtmöglichen, nach geltendem Recht zulässigen Umfang von jeglicher Haftung für Schäden, die dem Kunden entstehen, befreit.
5. Tritt während der Nutzung des Fahrrads eine Störung auf, ist der Kunde verpflichtet, dies so schnell wie möglich dem ROOVEE-Kundenservice zu melden und das Fahrrad im Bereich der **OL-BIKE** zurückzugeben; falls eine Weiterfahrt nicht möglich ist, muss er die Nutzung des Fahrrads einstellen und das Fahrrad an der nächstgelegenen verfügbaren Stelle gemäß den Regeln für die Beendigung der Miete und die Rückgabe des Fahrrads außerhalb der Zone zurückgeben.
6. Es ist verboten, die Fahrräder in einer Weise zu nutzen, die nicht ihrem Verwendungszweck entspricht, insbesondere:
  - a) die Überschreitung der Tragkraft des Gepäckträgers
  - b) die Nutzung eines Fahrrads durch mehr Personen, als für das jeweilige Fahrrad zugelassen ist, wobei die zulässige Personenzahl für den jeweiligen Fahrradtyp angegeben ist
  - c) mit hoher Geschwindigkeit gegen hohe Bordsteinkanten zu fahren,
  - d) die Nutzung des Fahrrads außerhalb der für den Fahrradverkehr vorgesehenen Bereiche, einschließlich in Skateparks,



- e) Stuntfahrten und das Ausführen von Fahrradakrobatik,
  - f) die Nutzung eines Fahrrads, bei der die Gefahr einer Beschädigung besteht,
  - g) das Schalten der Gangschaltung bei stehendem oder fahrendem Fahrrad bei gespannter Kette,
  - h) Überschreitung der in der Ordnung festgelegten Tragkraft des Fahrradgepäckträgers;
- Für die nicht bestimmungsgemäße Nutzung der Fahrräder werden zusätzliche Strafen gemäß der Gebühren- und Straftabelle – die als Anhang Nr. 2 zu den Nutzungsbedingungen beigelegt ist – erhoben.
7. Die Nutzung der Fahrräder **des OL-BIKE-Systems** ist Personen untersagt, die unter dem Einfluss von Alkohol, Rauschmitteln, jeglichen psychoaktiven Substanzen oder Ersatzstoffen im Sinne der Vorschriften zur Bekämpfung der Drogenabhängigkeit sowie von Medikamenten stehen, deren Einnahme eine Kontraindikation für das Führen von Fahrzeugen darstellt.
  8. Der Kunde darf die Fahrräder ausschließlich für den privaten Gebrauch nutzen.
  9. Es ist dem Kunden untersagt, Fahrräder in Kraftfahrzeugen und anderen öffentlichen oder privaten Verkehrsmitteln zu transportieren.
  10. Während der Mietdauer trägt der Kunde die volle Verantwortung für die ausgeliehenen oder an Dritte weitergegebenen Fahrräder; insbesondere für alle Schäden und Diebstähle, bis zum ordnungsgemäßen Ende der Mietdauer.
  11. Es ist dem Kunden untersagt, private Sicherungsvorrichtungen (u. a. Seile, Ketten, Bügelschlösser, Zahlenschlösser) zu verwenden, die nicht Bestandteil des Systems **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE** sind. Der Betreiber behält sich das Recht vor, vom Kunden verwendete private Sicherungsvorrichtungen zu entfernen; in diesem Fall kann eine zusätzliche Gebühr gemäß der Gebühren- und Straftabelle, die als Anhang Nr. 2 zu den Nutzungsbedingungen beigelegt ist, erhoben werden.
  12. Der Kunde ist verpflichtet, das gemietete Fahrrad in einem Zustand zurückzugeben, der dem Zustand zum Zeitpunkt der Anmietung entspricht.
  13. Bei Problemen mit der Rückgabe des Fahrrads ist der Kunde verpflichtet, sich unverzüglich an den Kundenservice zu wenden.
  14. Bei einer nicht ordnungsgemäßen Rückgabe, insbesondere durch Nichtverriegelung des ROOVEE LOCK CONTROL oder Rückgabe des Fahrrads an einem unzulässigen Ort, werden dem Kunden die Kosten für die weitere Dauer der Miete in Rechnung gestellt und er trägt die volle Haftung für Diebstahl oder Beschädigung des Fahrrads.
  15. Der Kunde haftet in voller Höhe für alle eventuellen Schäden, die infolge der Nichterfüllung oder mangelhaften Erfüllung des Vertrags entstehen.
  16. Der Kunde ist verpflichtet, alle Strafen, Bußgelder und Gebühren zu tragen, die ihm im Zusammenhang mit der Nutzung des Fahrrads entgegen den geltenden Rechtsvorschriften und den Nutzungsbedingungen auferlegt werden.
  17. Im Falle einer Zerstörung oder Beschädigung der Infrastruktur des **OL-BIKE-Systems** (Fahrräder, Fahrradständer, Informationstafeln) ist der Kunde verpflichtet, alle Reparaturkosten zu tragen. Dem Kunden wird gemäß der Gebühren- und Straftabelle eine Rechnung oder eine Mehrwertsteuerrechnung für die Durchführung der entsprechenden Reparatur ausgestellt. Der Kunde erklärt sich damit einverstanden, dass der Betrag zur Deckung der Kosten für die Beschädigungen von den in der mobilen App verfügbaren Mitteln abgebucht wird.
  18. Im Falle einer vorsätzlichen Beschädigung oder Zerstörung der Infrastruktur **des OL-BIKE-Systems** wird eine entsprechende Anzeige bei den Strafverfolgungsbehörden erstattet, und die Person, die den Schaden verursacht hat, ist verpflichtet, alle Kosten für die entstandenen Schäden oder Zerstörungen zu tragen.
  19. Bei Nichtbegleichung der Forderungen behält sich **der Betreiber** das Recht vor, entsprechende rechtliche Schritte gegen den Kunden einzuleiten, um die Zahlung aus dem abgeschlossenen Vertrag zu erwirken, was zur Sperrung des Kontos bis zur Begleichung der Forderungen führt. Der Betreiber ist berechtigt, gesetzliche Verzugszinsen auf die ausstehenden Beträge vom Fälligkeitstag bis zum Tag der tatsächlichen vollständigen Zahlung zu berechnen.



## X. ZAHLUNGSWEISEN

1. Die Gebühren, die der Kunde **dem Betreiber** für die Erfüllung des Vertrags zu entrichten hat, sind in der Gebühren- und Strafentabelle festgelegt.
2. Zahlungen für die Nutzung des **OL-BIKE**-Systems erfolgen über den Online-Zahlungsdienst Autopay.
3. Der Kunde entrichtet die Eröffnungsgebühr sowie alle Gebühren, die sich aus der Gebühren- und Strafentabelle ergeben, über das Wallet-Modul in der App.
4. Bei der Zahlung sollte der Kunde die Nutzungsbedingungen für die Funktion „Autopay Online-Zahlung“ lesen und akzeptieren.
5. Alle Ansprüche und Reklamationen von Kunden im Zusammenhang mit der Erbringung von Zahlungsdienstleistungen oder dem Betrieb des Systems sind an den Dienstleister System-Autopay S.A. mit Sitz in Sopot, 81-717 Sopot, ul. Powstańców Warszawy 6, eingetragen im Unternehmerregister des Amtsgerichts Gdańsk-Północ in Gdańsk, VIII. Wirtschaftsabteilung des Landesgerichtsregisters unter der KRS-Nummer 0000320590, NIP-Nummer: 585-13-51-185, REGON: 191781561, Stammkapital 2 000 000 PLN.
6. Auf Wunsch des Kunden stellt der Betreiber dem Kunden eine Mehrwertsteuerrechnung aus. Falls der Kunde eine Rechnung erhalten möchte, sollte er sich per E-Mail an [bok@roovee.eu](mailto:bok@roovee.eu) wenden

## XI. AUSLEIHUNG UND RÜCKGABE DES FAHRRADS

1. Die Ausleihe eines Fahrrads ist möglich, wenn der Kunde über ein aktives Konto verfügt und die Ersteinzahlung geleistet hat.
2. Für die Dauer der Ausleihe, einschließlich der Haltezeit/Pause, wird eine Gebühr gemäß der Gebühren- und Strafentabelle bis zum ordnungsgemäßen Beenden der Ausleihe berechnet. Bei unzureichendem Guthaben auf dem Konto muss der Kunde die Ausleihe nicht unterbrechen, ist jedoch verpflichtet, die entstandene Differenz (Unterzahlung) innerhalb von 7 Tagen zu begleichen. Bei Nichtzahlung der Gebühr innerhalb der angegebenen Frist wird ein Verfahren eingeleitet, dessen Ziel es ist, den fälligen Betrag durch den Betreiber einzuziehen.
3. Die Ausleihe erfolgt nach vorherigem Starten der App auf dem Mobilgerät und dem Scannen des QR-Codes, der sich am Lenker und am ROOVEE LOCK CONTROL-Gerät befindet, oder durch Kontaktaufnahme mit dem Kundenservice unter Angabe der Telefonnummer, des Telekodes und der Nummer des ausgeliehenen Fahrrads. Es ist auch möglich, ein Fahrrad per SMS auszuleihen, indem Sie eine Nachricht mit dem Inhalt „start Fahrradnummer“, z. B. „start 1627629“, an die Telefonnummer +48 500 70 70 70 senden. Nach dem korrekten Scannen des QR-Codes mit der App oder der Angabe der korrekten Daten gegenüber dem Kundendienstmitarbeiter oder durch Nutzung der Ausleihoption per SMS wird das ROOVEE LOCK CONTROL entsperrt.
4. Ab dem Zeitpunkt der Entsperrung des ROOVEE LOCK CONTROL beginnt die Berechnung der Mietzeit für das Fahrrad gemäß der Gebühren- und Strafentabelle.
5. Gemäß den Bestimmungen in Kapitel IX, Punkt 4 ist der Kunde verpflichtet, vor der Fahrt den technischen Zustand des Fahrrads zu überprüfen. Wird ein Schaden am Fahrrad festgestellt, muss er diesen unverzüglich über die mobile App unter Verwendung der Option „**Fahrradschaden melden**“ oder durch Kontaktaufnahme mit **dem ROOVEE-Kundenservice** melden sowie die Nutzung (Fahrt) und damit die Anmietung des Fahrrads einstellen. Für alle eventuellen Schäden, die durch das Fahren mit einem beschädigten Fahrrad entstehen, haftet der Kunde.
6. Es wird davon abgeraten, die Option „Pause“ außerhalb des Betriebsbereichs des Systems zu nutzen. Dies kann zu Schwierigkeiten bei der erneuten Ausleihe des Fahrrads führen.
7. Vor dem Einsetzen des Mobiltelefons in die Handyhalterung ist der Kunde verpflichtet, den technischen Zustand der Halterung sowie die Vollständigkeit ihrer Bestandteile zu überprüfen. Die Halterung besteht



aus einer fest am Fahrrad montierten Kunststoffbasis mit doppelter Befestigung, einem QR-Code sowie Gummibändern, die das Telefon auf beiden Seiten sichern. Fehlt eines der Teile oder weist die Halterung eine andere Beschädigung auf, ist der Kunde verpflichtet, den Mangel unverzüglich telefonisch, per E-Mail oder über die mobile App dem Kundenservice zu melden und die Nutzung der Halterung zu unterlassen. Ein Kunde, der sein Smartphone trotz fehlender Ausstattungselemente oder anderer Beschädigungen der Halterung in diese einsetzt, haftet für das auf diese Weise transportierte Smartphone und verzichtet auf jegliche Ansprüche aufgrund eventueller Schäden daran.

6. Der am Vorderrad des Fahrrads montierte Korb ist für den Transport leichter Gegenstände vorgesehen und ausgelegt. Die maximale Beladung des Korbs beträgt 10 kg. Für alle Schäden, die durch unsachgemäßen Gebrauch des Korbs entstehen, sowie für Beschädigungen und den Verlust von im Korb transportierten Gegenständen haftet der Kunde.
7. Die maximale Belastbarkeit eines Standardfahrrads beträgt 120 kg.
8. Der Kunde sollte bei der Auswahl eines Leihfahrrads seine Körpergröße und die Möglichkeit, sich damit ungehindert fortzubewegen, berücksichtigen.
9. Standard- und E-Bikes sind für die Nutzung durch 1 Person vorgesehen.
10. Bei Problemen mit der Ausleihe oder Rückgabe des Fahrrads sollte sich der Nutzer unverzüglich an den Kundenservice wenden.
11. Für die Rückgabe des Fahrrads im Bereich einer **OL-BIKE**-Station fallen für den Kunden keine zusätzlichen Gebühren an.
12. Bei Rückgabe des Fahrrads außerhalb des Bereichs **der OL-BIKE**-Station wird dem Kunden eine zusätzliche Gebühr in Höhe von 10,00 PLN berechnet.
13. Wird das Fahrrad außerhalb des **OL-BIKE-Betriebsgebiets** abgestellt, wird dem Kunden eine Strafgebühr in Höhe von:
  - bis zu 15 km – 100,00 PLN ● bis zu 50 km – 500,00 PLN
  - über 50 km – 5000,00 PLN.

Für alle Schäden, Beschädigungen am Fahrrad oder dessen Diebstahl haftet der Kunde in voller Höhe, falls das Fahrrad außerhalb des **OL-BIKE-Betriebsgebiets** abgestellt wird.

14. Die maximale Leihdauer für ein Fahrrad beträgt 12 Stunden. Bei Überschreitung der Leihdauer von 12 Stunden wird dem Kunden eine Strafgebühr in Höhe von 200 PLN berechnet.
15. Unter Rückgabe des Fahrrads ist die Rückgabe des Fahrrads in einem der dafür vorgesehenen Bereiche zu verstehen, d. h.: im Bereich der Station oder in **der OL-BIKE-Rückgabzone** unter Einhaltung der Anforderungen für die Beendigung der Ausleihe an einem öffentlichen Ort, mit Ausnahme folgender Standorte: Tiefgaragen, Garagen, Keller, Tunnel, Gebäude, Wälder, Parks, andere Bereiche, die abgeschlossen und für die Öffentlichkeit nicht zugänglich sind, sowie Privatgrundstücke im Betriebsgebiet von **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE**. Das Fahrrad muss auf dem Ständer abgestellt werden. Es ist nicht zulässig, das Fahrrad liegend abzustellen. Das Fahrrad darf auch nicht an einem Pfosten, Baum oder Gebäude angelehnt werden.
16. Der Kunde ist verpflichtet, nach jeder Fahrt ein Foto des Fahrrads zu machen, indem er die Funktion „Foto machen“ in der App nutzt.
17. Das in Punkt 16 oben genannte Foto des Fahrrads muss gut lesbar sein und das gesamte gemietete Fahrrad zeigen. Das Foto darf außer dem angegebenen Fahrrad keine anderen Objekte mit charakteristischen Merkmalen zeigen und keine Personen, insbesondere keine Gesichtszüge dieser Personen, abbilden.
18. Der Kunde ist verpflichtet, sich nach jeder Fahrt zu vergewissern, ob die Fahrt in der App ordnungsgemäß beendet wurde. Falls die Fahrt nicht in der App beendet werden kann, ist der Kunde verpflichtet, sich unverzüglich mit dem Kundenservice in Verbindung zu setzen. Wird kein Kontakt hergestellt, trägt der Kunde alle Kosten im Zusammenhang mit der laufenden Anmietung. Die Gebühr wird gemäß der Gebühren- und Straftabelle berechnet.



19. Sollte es nicht möglich sein, das ROOVEE LOCK CONTROL-Gerät zu verriegeln, ist der Kunde verpflichtet, sich unverzüglich an den Kundendienst zu wenden. Wird kein Kontakt aufgenommen, haftet der Kunde für alle eventuellen Schäden, Beschädigungen oder den Diebstahl des Fahrrads in voller Höhe des dem **BETREIBER** entstandenen Schadens.
20. Bei einer fehlerhaften Rückgabe des Fahrrads, insbesondere wenn das ROOVEE LOCK CONTROL-Gerät nicht verschlossen oder das Fahrrad an einem unzulässigen Ort abgestellt wurde, wird dem Kunden eine Gebühr gemäß der Gebühren- und Strafentabelle berechnet. Der Kunde trägt die volle Verantwortung für ein nicht ordnungsgemäß zurückgegebenes Fahrrad bis zum ordnungsgemäßen Verriegeln des ROOVEE LOCK CONTROL-Geräts oder bis zur Abstellung des Fahrrads an einem zulässigen Ort im Betriebsgebiet von **OL-BIKE**.
21. Sollte es während der Nutzung des gemieteten Fahrrads zu einem Unfall oder einer Kollision kommen, ist der Kunde verpflichtet, eine entsprechende Erklärung zu verfassen oder die Polizei zum Unfallort zu rufen. Im Falle eines solchen Vorfalles ist der Kunde zudem verpflichtet, den Kundendienst zu informieren

## XII. STÖRUNGEN UND REPARATUREN

1. Im Falle einer Störung sollte der Kunde diese unverzüglich über die App unter Verwendung des Moduls „**Störung melden**“ melden oder eine Meldung über den Kundenservice vornehmen. Wird die Störung nicht gemeldet, können dem Kunden später die Reparaturkosten in Rechnung gestellt werden.
2. Der Kunde ist nicht berechtigt, das gemietete Fahrrad zu reparieren oder sonstige Eingriffe daran vorzunehmen. Die einzige dazu berechtigte Stelle ist **der Betreiber**.
3. Es wird empfohlen, dass der Kunde während der Nutzung des gemieteten Fahrrads die Möglichkeit hat, Kontakt mit dem Kundenservice aufzunehmen (telefonisch oder per E-Mail).

## XIII. GEBÜHREN

1. Alle Gebühren werden gemäß der Gebühren- und Strafentabelle berechnet, die gemäß den Bestimmungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen Anhang Nr. 2 bildet.
2. Die Gebühren für die Nutzung des gemieteten Fahrrads sind gestaffelt und hängen von der Dauer der Miete bzw. der Pause ab.
3. Grundlage für die Berechnung der Gebühr ist die Anzahl der Mietminuten, die vom Zeitpunkt der Fahrradausleihe bis zum Ende der Mietdauer gezählt wird.
4. Übersteigen die berechneten Fahrgebühren das Guthaben, ist der Kunde gemäß den Bestimmungen in Abschnitt XI Punkt 2 dieser Nutzungsbedingungen verpflichtet, sein Konto innerhalb von 7 Tagen mindestens auf einen Saldo von 0 PLN aufzuladen.

## XIV. WIDERRUFSRECHT UND KÜNDIGUNG

1. Dem Verbraucher oder dem PNPk steht das Recht zu, innerhalb von 14 Kalendertagen nach Vertragsabschluss ohne Angabe von Gründen und ohne Kosten vom Vertrag zurückzutreten. Um vom Vertrag zurückzutreten, muss der Verbraucher oder der PNPk eine eindeutige Erklärung abgeben, z. B. per Post oder per E-Mail an die Adresse [bok@roovee.eu](mailto:bok@roovee.eu). Zur Wahrung der im ersten Satz genannten Frist reicht es aus, die Mitteilung über den Rücktritt vom Vertrag vor Ablauf der im ersten Satz genannten Frist zu versenden. Ein Muster für die Rücktrittserklärung ist in Anhang 6 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen enthalten. Der Verbraucher oder die PNPk kann dieses Muster verwenden, ist jedoch nicht dazu verpflichtet.
2. **Der Betreiber** erstattet dem Verbraucher oder dem PNPk innerhalb von 14 Tagen ab dem Datum der Widerrufserklärung den auf seinem Konto gutgeschriebenen Betrag. **Der Betreiber** erstattet dem Verbraucher oder der PNPk den Betrag unter Verwendung derselben Zahlungsmethode, die



- der Verbraucher oder die PNPk verwendet hat, es sei denn, der Verbraucher oder die PNPk hat einer Erstattung durch eine andere Methode zugestimmt, die für ihn keine Kosten verursacht.
3. Macht der Verbraucher oder PNPk nach Einreichung eines Antrags gemäß Art. 15 Abs. 3 und Art. 21 Abs. 2 des Verbraucherschutzgesetzes von seinem Widerrufsrecht Gebrauch, ist er verpflichtet, die bis zum Zeitpunkt des Widerrufs erbrachten Leistungen zu bezahlen.
  4. Nach Ablauf der in Abs. 1 genannten Frist hat der Kunde das Recht, den Vertrag jederzeit während seiner Laufzeit zu kündigen. Die Kündigung des Vertrags ist an [bok@roovee.eu](mailto:bok@roovee.eu) zu senden. Die Kündigung des Vertrags wird unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von 5 Tagen nach Eingang der Kündigung wirksam, es sei denn, der Kunde hat gemäß seiner Abrechnung unbezahlte Forderungen gegenüber **dem Betreiber; in diesem Fall wird der Vertrag erst nach Begleichung des ausstehenden Betrags auf dem Abrechnungskonto durch den Kunden auf einen Saldo von 0 PLN gekündigt.**
  5. Wenn das Guthaben am Tag der Vertragsauflösung den Betrag von 0 PLN übersteigt, wird es auf das vom Kunden angegebene Bankkonto zurückerstattet. Die Rückerstattung erfolgt **innerhalb von 14 Tagen** ab dem Datum der Vertragsauflösung

#### XV. REKLAMATIONEN

1. Der Kunde ist berechtigt, eine Reklamation einzureichen, die per E-Mail oder schriftlich an die Adresse **des BETREIBERS** zu richten ist.
2. Es wird empfohlen, dass der Kunde in der Reklamation folgende Angaben macht:
  - a) Vor- und Nachname;
  - b) Kontaktdaten;
  - c) kurze Beschreibung des Sachverhalts;
  - d) Informationen (Beweise), die das Vorliegen der beschriebenen Situation bestätigen.
3. Reklamationen werden unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von 14 Tagen nach Eingang oder Vervollständigung der Reklamation bearbeitet. Falls die Reklamation ergänzt werden muss, beginnt die Frist ab dem Tag der Zustellung aller Unterlagen, Erläuterungen und ähnlicher ergänzender Dokumente. Falls Unterlagen ergänzt werden müssen, gibt **der Betreiber** den Umfang der zu ergänzenden Unterlagen an.
4. Dem Kunden wird eine entsprechende Rückmeldung an die bei der Registrierung angegebene oder in der Reklamation angegebene E-Mail-Adresse gesendet.
5. Die Einreichung einer Reklamation entbindet den Kunden nicht von der Erfüllung seiner fristgerechten Verpflichtungen gegenüber dem Betreiber.
6. Die Bearbeitung der Reklamation umfasst insbesondere die Identifizierung des Problems, eine gründliche Prüfung der Begründetheit sowie die Entscheidung.
7. Der Kunde hat das Recht, gegen die vom Betreiber getroffene Entscheidung innerhalb von 14 Tagen nach Zustellung der Entscheidung an den Kunden Widerspruch einzulegen. Der Widerspruch ist ebenfalls an die Adresse ul. Ryżowa 49, 02-495 Warschau. Die Einsprüche werden **innerhalb von 14 Tagen** nach Eingang geprüft.
8. Der Kunde hat das Recht, nach Ausschöpfung des Beschwerdeverfahrens im Rahmen eines Gerichtsverfahrens Schadenersatz wegen Nichterbringung oder mangelhafter Erbringung der Dienstleistung zu verlangen.
9. Der Betreiber haftet für die Nichterbringung oder mangelhafte Erbringung der Dienstleistung nur im Rahmen des tatsächlichen Schadens und berücksichtigt keine entgangenen Vorteile.
10. Bei Reklamationen bezüglich Gebühren, berechneter Strafen usw. und deren positiver Bearbeitung werden die Geldbeträge **innerhalb von 14 Tagen** nach Benachrichtigung des Kunden über die positive Bearbeitung der Reklamation auf das Konto des Kunden im Roovee-System zurückerstattet.



## XVI. KONTOSPERRUNG

1. Bei Nichteinhaltung der in diesen Nutzungsbedingungen enthaltenen Bedingungen für die Nutzung von ROOVEE-Fahrrädern behält sich der Betreiber das Recht vor, das Kundenkonto im System **OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE** vorübergehend oder dauerhaft zu sperren.
2. Eine Kontosperrung kann insbesondere erfolgen, wenn der Kunde:
  - a) das Fahrrad nicht bestimmungsgemäß nutzt,
  - b) seine persönlichen Daten nicht vervollständigt oder falsche Angaben gemacht hat,
  - c) das Fahrrad ungesichert mit ROOVEE LOCK CONTROL zurückklässt,
  - d) das Fahrrad oder anderes Eigentum des Betreibers beschädigt hat,
  - e) ein Fahrrad ausgeliehen hat, das anschließend verloren gegangen ist,
  - f) mehr als ein Konto unter derselben E-Mail-Adresse erstellt hat,
  - g) das Roovee-Kontoguthaben negativ ist,
  - h) ein Foto macht, das etwas anderes als das Fahrzeug zeigt, mit dem die Fahrt durchgeführt wurde.

## XVII. SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN

1. Der Verantwortliche für die über das ROOVEE-System verarbeiteten Daten ist ROOVEE S.A., ul. Ryzowa 49, 02-495 Warschau.
2. Der Datenverantwortliche hat einen Datenschutzbeauftragten ernannt, den Sie per E-Mail unter [iod@roovee.eu](mailto:iod@roovee.eu) kontaktieren können.
3. Der Datenverantwortliche teilt mit, dass personenbezogene Daten zu folgenden Zwecken verarbeitet werden:
  - a) Vertragsdurchführung (gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b DSGVO);
  - b) Beantwortung von Anfragen und Anträgen sowie Bereitstellung von technischer Unterstützung, wobei die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung das berechtigte Interesse des Verantwortlichen ist (gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f DSGVO),
  - c) Ermittlung des Standorts des Geräts des Nutzers, um dem Nutzer Informationen über Fahrradstationen anzuzeigen und die Route zum nächstgelegenen Fahrrad auf der Grundlage einer Einwilligung anzuzeigen (gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO)
  - d) die Geltendmachung oder etwaige Durchsetzung/Abwehr von Ansprüchen (gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO).
4. Der Datenverantwortliche teilt mit, dass Ihre personenbezogenen Daten für den Zeitraum gespeichert werden, der für die Erfüllung des Vertrags oder das Vorliegen eines berechtigten Interesses des Datenverantwortlichen erforderlich ist, und nach Ablauf dieses Zeitraums für die Zwecke und für den Zeitraum, die gesetzlich vorgeschrieben sind, oder zur Sicherung etwaiger Ansprüche.
5. Der Datenverantwortliche teilt mit, dass die auf der Grundlage einer Einwilligung verarbeiteten Daten bis zum Widerruf der Einwilligung oder bis zum Wegfall der Zweckbestimmung verarbeitet werden, je nachdem, welches Ereignis zuerst eintritt. Der Widerruf der Einwilligung hat keinen Einfluss auf die Rechtmäßigkeit der bisherigen Verarbeitung.
6. Ihre personenbezogenen Daten werden nicht für automatisierte Entscheidungen, einschließlich Profiling, verwendet.
7. Ihre Daten werden nicht außerhalb des EWR übermittelt.
8. Sie haben das Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung, auf Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit;
9. Sie haben das Recht, eine Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde einzureichen, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen die Bestimmungen der DSGVO verstößt



10. Die Angabe Ihrer Daten ist freiwillig, jedoch Voraussetzung für den Vertragsabschluss und die Vertragserfüllung. Die Nichtangabe personenbezogener Daten hat zur Folge, dass der Vertragsabschluss und die Vertragserfüllung nicht möglich sind.
11. Wir weisen darauf hin, dass die Empfänger der Daten die für den Betrieb der IT-Systeme verantwortlichen Stellen, Anbieter von Buchhaltungs- und Rechtsdienstleistungen sowie alle gemäß den geltenden Rechtsvorschriften berechtigten Institutionen und Behörden sind.
12. Ihre Daten unterliegen keinen automatisierten Entscheidungen
13. Für Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten wenden Sie sich bitte an: [iod@roovee.eu](mailto:iod@roovee.eu).

#### XVIII. AUSSERGERICHTLICHE BEILEGUNG VON STREITIGKEITEN

1. **Der BETREIBER** weist darauf hin, dass dem Verbraucher oder der PNPK das Recht auf außergerichtliche Bearbeitung von Beschwerden sowie auf Geltendmachung von Ansprüchen zusteht.
2. Die Inanspruchnahme der außergerichtlichen Bearbeitung von Beschwerden sowie die Geltendmachung von Ansprüchen durch den Verbraucher oder die PNPK ist insbesondere möglich:
  - a) vor den ständigen Schlichtungsgerichten für Verbraucherangelegenheiten, die bei den Woiwodschaftsinspektionen für Handelsaufsicht tätig sind. Ausführliche Informationen über die Möglichkeiten des Zugangs zu diesem Verfahren sowie über die angewandten Verfahren finden Sie auf der Website des Amtes für Wettbewerb und Verbraucherschutz unter: [https://uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumenckich.php](https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php);
  - b) durch eine Mediation, die von den Woiwodschaftsinspektionen für Handelsaufsicht und deren Außenstellen durchgeführt wird. Die Rolle des Mediators in der Streitigkeit übernimmt dabei ein Mitarbeiter der Aufsichtsbehörde unter Wahrung der Grundsätze der Unparteilichkeit und Zuverlässigkeit. Detaillierte Informationen über den Zugang zu diesem Verfahren und die anzuwendenden Verfahren sind in den Geschäftsstellen sowie auf den Websites der einzelnen Woiwodschaftsinspektionen für Handelsaufsicht verfügbar.
3. Der Verbraucher oder die PNPK kann auch die Hilfe eines Kreisverbraucherbeauftragten in Anspruch nehmen. Die Kreisverbraucherbeauftragten sind bei den Kreisämtern oder Stadtverwaltungen (in Städten mit Kreisrechten) erreichbar. Detaillierte Informationen hierzu finden Sie unter: <https://uokik.gov.pl/rzeczniczy.php>.
4. Der Verbraucher hat das Recht, eine Beschwerde über die EU-Plattform ODR (Online Dispute Resolution) einzureichen, die unter folgender Adresse verfügbar ist: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=EN>.

#### XIX. ÄNDERUNG DER NUTZUNGSBEDINGUNGEN

1. **Der BETREIBER** ist berechtigt, die Nutzungsbedingungen aus wichtigen Gründen zu ändern, insbesondere aufgrund:
  - a) der Notwendigkeit, die Nutzungsbedingungen an geänderte Rechtsvorschriften, Empfehlungen, Auslegungen oder Richtlinien zuständiger Gerichte oder Behörden anzupassen;
  - b) Erlass einer Entscheidung durch ein zuständiges ordentliches Gericht oder einer Verfügung durch eine zuständige Behörde, die sich auf die Rechte oder Pflichten **des BETREIBERS** oder des Kunden.
2. Die geänderten Nutzungsbedingungen werden auf der Website unter <https://olbike.pl> und in der App veröffentlicht. In jeder Version der Nutzungsbedingungen ist angegeben, ab wann sie gelten.
3. Darüber hinaus benachrichtigt **der BETREIBER** den Kunden über die geplante Änderung der Nutzungsbedingungen an die von ihm angegebene E-Mail-Adresse.
4. Die geänderten Nutzungsbedingungen treten innerhalb von 14 (in Worten: vierzehn) Kalendertagen ab dem Datum der Benachrichtigung des Kunden gemäß Abs. 3 in Kraft, es sei denn,



Oleśnica

eine Verkürzung der Frist ist aufgrund zwingender gesetzlicher Vorschriften oder Verpflichtungen erforderlich, die **dem BETREIBER** aufgrund eines Urteils eines ordentlichen Gerichts oder einer Entscheidung einer Behörde auferlegt wurden.

5. Im Falle der Nichtannahme der Änderung der Nutzungsbedingungen teilt der Verbraucher oder der PNPk **dem BETREIBER** seine Entscheidung in einer von ihm gewählten Form mit.

## XX. SCHLUSSBESTIMMUNG

1. Die Nutzungsbedingungen unterliegen polnischem Recht und wurden in Übereinstimmung mit polnischem Recht erstellt.
2. In Angelegenheiten, die in diesen Nutzungsbedingungen nicht geregelt sind, gelten die Bestimmungen des geltenden Rechts.
3. Streitigkeiten zwischen **dem BETREIBER** und einem Kunden, der kein Verbraucher ist, oder einem PNPk werden von dem für den Sitz **des BETREIBERS** örtlich zuständigen ordentlichen Gericht entschieden. Bei Streitigkeiten mit einem Verbraucher oder einem PNPk richtet sich die gerichtliche Zuständigkeit nach den allgemeinen Vorschriften.
4. Die Nutzungsbedingungen gelten ab dem 27.05.2023.

### Anhänge zu den Nutzungsbedingungen:

Anhang Nr. 1 Stationen und Betriebsgebiet des OL-BIKE-Systems

Anhang Nr. 2 Gebühren- und Strafentabelle

Anhang Nr. 3 Erklärung der Eltern/Erziehungsberechtigten

Anhang Nr. 4 Beschwerdeformular

Anhang Nr. 5 Formular zur Rückerstattung

Anhang Nr. 6: Muster für die Erklärung zum Rücktritt vom Vertrag

## Anhang Nr. 1

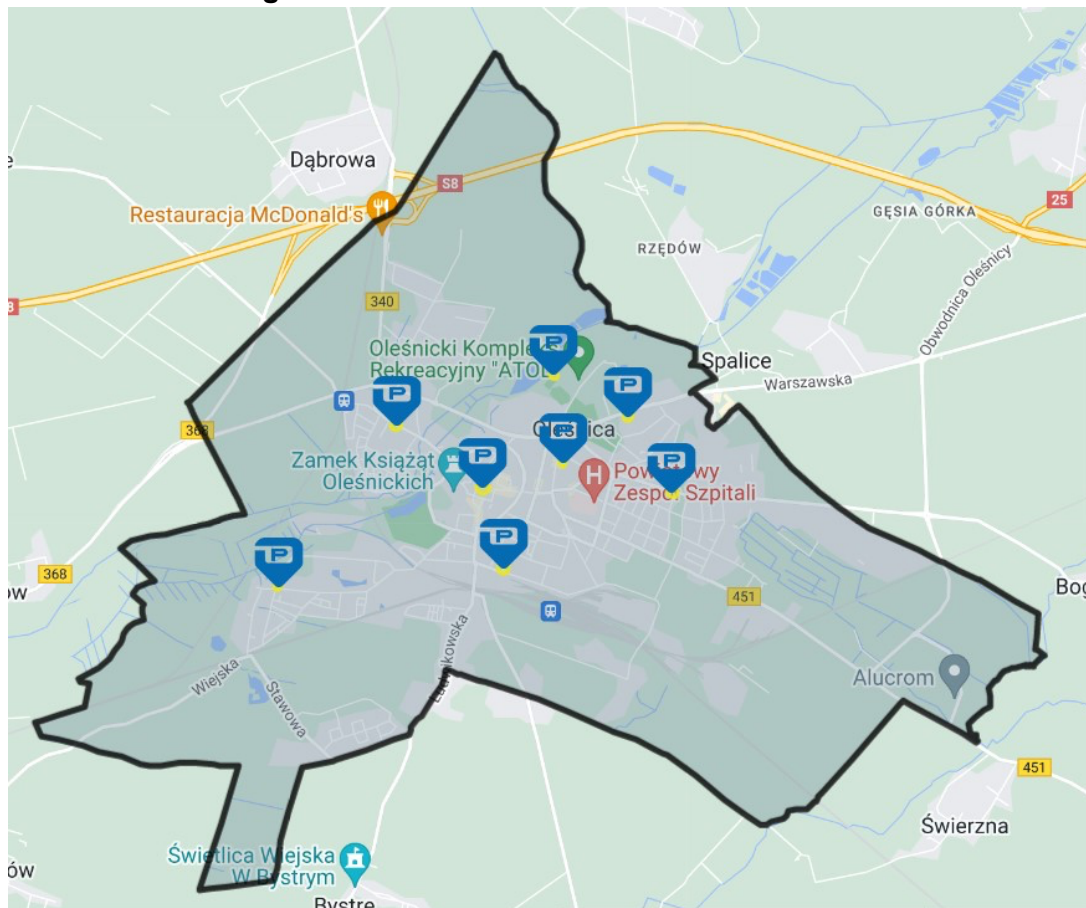
### Einsatzgebiet und Zonen des Systems OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE

#### I. Zonen des OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE – ROOVEE PARK



1. MOKIS, J. Kochanowskiego-Straße
2. Owocowa-Straße / Wielkopólna-Straße
3. ATOL Stadtteiche
4. Öffentliche Bibliothek Oleśnica, M.-Reja-Straße
5. Marktplatz/Rathaus
6. Grundschule Nr. 8, Wiejska-Straße
7. Wileńska-Straße / Krzywa-Straße
8. Ludwikowska-Straße Fatima-Platz
9. Wojska-Polskiego-Straße, 2. Gymnasium
10. Kolejowa-Straße Bahnhof
11. Straße Europejska / Gryczana
12. Wrocławska-Straße PKP Rataja

## II. Einsatzgebiet des OLEŚNICKI-STADTFAHRRADS OL-BIKE



### Anhang Nr. 2 Tabelle der Gebühren und Strafen

Nr.	Bezeichnung	Bruttobetrag
1.	Anmeldegebühr (für Fahrten, rückerstattungsfähig)	10,00 PLN



2.	Mindestguthaben für die Einleitung einer Fahrt	10,00 PLN
3.	Gebühr pro Minute für die ersten 20 Minuten der Fahrt	0,00 PLN
4.	Gebühr pro Minute nach den ersten 20 Minuten	0,05 PLN
5.	Gebühr pro Minute Standzeit/Pause nach 20 Minuten	0,05 PLN
6.	Zusatzgebühr für das Abstellen des Fahrrads außerhalb der Zone OLEŚNICKI STADTFAHRRAD OL-BIKE – ROOVEE PARK	10,00 PLN
7.	Bonus für das Abstellen eines Fahrrads außerhalb der Zone OLEŚNICKI STADTFAHRRAD OL-BIKE – ROOVEE PARK in die Zone OLEŚNICKI STADTFAHRRAD OL-BIKE – ROOVEE PARK	5,00 PLN
8.	Strafe für das Abstellen eines Fahrrads < 15 km außerhalb des OL-BIKE-Betriebsgebiets	100,00 PLN
9.	Strafe für das Abstellen eines Fahrrads > 15 km außerhalb des OL-BIKE-Betriebsgebiets	500,00 PLN
10.	Strafe für Diebstahl oder Beschädigung des Fahrrads	5 000,00 PLN
11.	Strafe für die zweckwidrige Nutzung des Fahrrads	200,00 PLN
12.	Strafe für das Abstellen eines Fahrrads an einem anderen Ort als einem öffentlichen (einschließlich Garagen, Tunneln, Privatgrundstücken, geschlossenen Friedhöfen, Kellern, Gebäuden, Autos, Wäldern, Parks)	200,00 PLN
13.	Strafe für Beschädigung oder Diebstahl eines Fahrrads der Zone OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE – ROOVEE PARK	1.000,00 PLN
14.	Gebühr für den Versand einer SMS mit Zahlungsaufforderung	5,00 PLN
15.	Gebühr für den Versand eines Schreibens mit Zahlungsaufforderung	30,00 PLN
	Gebühr für Diebstahl oder Beschädigung einzelner Teile des OL-BIKE	
1.	Standard-Fahrradrahmen	5000,00 PLN

2.	Dynamo	400,00 PLN
3.	Frontscheinwerfer	80,00 PLN
4.	Rückleuchte	80,00 PLN



5.	ROOVEE LOCK CONTROL	1500,00 PLN
6.	Lenker	200,00 PLN
7.	Klingel	40,00 PLN
8.	Pedal	50,00 PLN
9.	Warenkorb	200,00 PLN
10.	Reifen	200,00 PLN
11.	Felge	200,00 PLN
12.	Speiche	2,00 PLN
13.	Sattel	200,00 PLN
14.	Sattelstütze	150,00 PLN
15.	Schutzblech	100,00 PLN
16.	Stromkabel, Stecker	150,00 PLN
17.	Stütze	100,00 PLN
18.	Nabe	700,00 PLN
19.	Gabel	250,00 PLN
20.	Griffe	50,00 PLN
21.	Schaltgriffe	100,00 PLN
22.	Vorderradbremse	200,00 PLN
23.	Kurbel	200,00 PLN
24.	Handyhalterung	50,00 PLN
25.	Lenkerhalterung	200,00 PLN
26.	Solarpanel	1000,00 PLN
27.	Reparaturarbeiten (pro Stunde)	60,00 PLN



### Erklärung (der Eltern/Erziehungsberechtigten)

Ich, der/die Unterzeichnete, stimme dem Abschluss eines Vertrags durch mein Kind (Minderjähriger) zu

.....  
.....

Vor- und Nachname des Kindes

.....  
.....

Vor- und Nachname des Erziehungsberechtigten

.....  
.....

Telefonnummer des Erziehungsberechtigten

.....  
.....

E-Mail-Adresse des Betreuers

Verträge mit ROOVEE S.A. über die Nutzung des ROOVEE-Systems.

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen und erkläre, dass ich die volle Haftung für eventuelle Schäden übernehme, die insbesondere durch die Nichteinhaltung der Nutzungsbedingungen durch den Minderjährigen entstehen, und dass ich die in der Gebühren- und Straftabelle aufgeführten laufenden Verpflichtungen übernehme. Ich verpflichte mich außerdem, das Konto meines Kindes (Minderjährigen) im Roovee-System über die mobile App aufzuladen.

..... Ort,

Datum, lesbare Unterschrift des Elternteils (Erziehungsberechtigten)



## Reklamation

Ich, .....

(Vor- und Nachname) (Telefonnummer)

reagiere auf die Ausleihe des Fahrrads mit der Nummer ....., vom .....

.....

(Name der Zone, genaue Adresse)

Ich habe das Fahrrad über die mobile App um ..... Uhr ausgeliehen und um ..... Uhr an der Zone ..... / außerhalb der Zone unter der Adresse: ,

.....

.....

Die Gesamtzeit für Fahrt/Ausleihe/Pause/Halt betrug ..... . Ich bin mit der berechneten Gebühr in Höhe von ....., nicht einverstanden, da

.....

.....

.....

(Grund der Reklamation)



Oleśnica

## Rückerstattung

.....  
(Vor- und Nachname) (Telefonnummer) (E-Mail-Adresse)

Ich bitte um Rückerstattung der am ..... geleisteten Anmeldegebühr  
in Höhe von ..... auf das Konto .....

.....  
(Ort, Datum, lesbare Unterschrift)

**Anhang Nr. 6 Antrag auf Rücktritt vom Vertrag**

**BETREIBER**

\_\_\_\_\_  
(Ort und Datum)



Oleśnica

KUNDE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Vor- und Nachname)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Postanschrift)

### Erklärung zum Rücktritt vom Vertrag

Ich, der/die Unterzeichnete \_\_\_\_\_ (Vor- und Nachname), widerrufe hiermit den am \_\_\_\_\_ zwischen mir und dem **BETREIBER** geschlossenen Vertrag.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)